

2024

BİRİM FAALİYET RAPORU



STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

SUNUŞ

Kamu yönetiminde stratejik yaklaşım, kurumsal gelişimin temel taşlarından biri olarak kabul edilmekte birlikte bu doğrultuda geliştirilen politika ve uygulamalar, yönetim anlayışının etkinliğini artırmaya yönelik önemli adımlar olarak değerlendirilmektedir. Özellikle yargı alanında gerçekleştirilen reformlar, iç kontrol mekanizmalarının güçlendirilmesi ve stratejik planlamanın yönetim süreçlerine entegrasyonu, kurumların hesap verebilirliğini, şeffaflığını ve verimliliğini artırmak açısından büyük önem taşımaktadır. Bu çerçevede Adalet Bakanlığı tarafından yürütülen çalışmalar, kamu yönetimi ilkeleri doğrultusunda planlı ve disiplinli bir şekilde hayata geçirilmektedir.

Adalet sisteminin çağdaş ve etkin bir yapıya kavuşması için sürdürülen Yargı Reformu çalışmaları, toplumun adalet hizmetlerine olan güvenini pekiştirmek ve erişilebilirliği artırmak amacıyla yürütülmektedir. 2019-2023 dönemini kapsayan Yargı Reformu Stratejisi kapsamında belirlenen hedefler doğrultusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş olup, 2025-2029 dönemini kapsayan 4. Yargı Reformu Stratejisi uzun vadeli ve sürekli gelişimi esas alan bir perspektif içinde hazırlanmıştır.

Başkanlığımız, iç kontrol sistemlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarını titizlikle sürdürmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kamu idarelerinde etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması, hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkelerinin güçlendirilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Adalet Bakanlığı İç Kontrol Eylem Planıyla hedeflenen çalışmalar doğrultusunda, gerekli düzenlemeler ve çalışmalar titizlikle sürdürülmektedir.

Stratejik planlama süreçleri, kamu yönetiminde hesap verilebilirliğin ve kurumsal gelişimin temel araçlarından biri olarak kabul edilmektedir. Adalet Bakanlığı tarafından hazırlanan ve başarıyla uygulanan 2019-2023 Stratejik Planı, bakanlık birimlerinin orta ve uzun vadeli hedeflerini belirleme, izleme ve değerlendirme süreçlerini içermektedir. Bu dönemde elde edilen kazanımlar, 2024-2028 Stratejik Planı'nın oluşturulmasında önemli bir referans noktası olmuştur. Yeni dönemin stratejik planı, adalet hizmetlerinin kalitesini artırmaya yönelik somut adımlar içermekte ve hesap verebilirlik anlayışını güçlendirmektedir.

Yargı ve medya ilişkisi, kamuoyunun adalet sistemine duyduğu güvenin korunması ve doğru bilgilendirme mekanizmalarının oluşturulması açısından büyük önem taşımaktadır. Adaletin toplum nazarındaki algısını doğrudan etkileyen medya, yargısal süreçlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak bir anlayışla hareket etmelidir. Bu doğrultuda, yargı ve medya arasındaki iletişimin daha etkin hale getirilmesi ve doğru bilgilendirme süreçlerinin güçlendirilmesi amacına yönelik çalışmalar, yargının bağımsızlığına zarar vermeden kamuoyunun doğru bilgiye ulaşmasını hedefleyerek sürdürülmektedir.

Adalet sisteminin etkinliğini ve kamu hizmetlerinin verimliliğini artırmak adına yürütülen çalışmalar, kamu kaynaklarının daha etkin kullanılması ve yönetim süreçlerinin daha şeffaf hale getirilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Bu çerçevede yürütülen tüm çalışmaların, kamu yönetimi alanında daha güçlü ve etkin bir yapı oluşturulmasına katkı sunacağına inanıyorum.

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporunun hayırlı olmasını diler, raporun hazırlanmasında emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Tahir HIRSLI

Hâkim

Başkan

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ.....	6
I. GENEL BİLGİLER	9
A. MİSYON VE VİZYON	9
MİSYON.....	9
VİZYON	9
TEMEL İLKELER.....	9
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
STRATEJİK PLANLAMA VE YARGI REFORMU BÜROSU	11
BÜTÇE VE KESİN HESAP BÜROSU	11
ÖDENEKLER BÜROSU	12
BİLGİ TOPLAMA VE RAPORLAMA BÜROSU	13
PROJELER VE ARGE BÜROSU	13
MALİ GÖRÜŞLER BÜROSU	14
ÖN MALİ KONTROL BÜROSU	14
İÇ KONTROL BÜROSU	14
İDARİ İŞLER BÜROSU	15
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	16
1. FİZİKSEL YAPI.....	16
2. TEŞKİLAT YAPISI	16
Tablo 1: Strateji Geliştirme Başkanlığı Teşkilat Şeması	16
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI.....	17
Tablo 2: Strateji Geliştirme Başkanlığı Donanım Tablosu.....	17
4. İNSAN KAYNAKLARI	18
Tablo 3: Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı	19
Tablo 4: Çalışanların Görev ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı	19
Tablo 5: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	19
5. SUNULAN HİZMETLER.....	20
A. STRATEJİK YÖNETİM VE YARGI REFORMU ALANINDA SUNULAN HİZMETLER VE FAALİYETLER.....	20

1-YARGI REFORMU STRATEJİSİ	20
2-ADALET BAKANLIĞI STRATEJİK PLANI	27
3-TEMEL POLİTİKA BELGELERİNDE YARGI HİZMETLERİ.....	30
a-Kalkınma Planları	31
b-Yıllık Programlar	32
c-Orta Vadeli Program.....	32
4-ADALET BAKANLIĞI FAALİYET RAPORU	33
5-PERFORMANS PROGRAMI.....	33
6-ADLİYE FAALİYET RAPORLARI.....	34
B. ULUSLARARASI İLİŞKİLER, PROJE ve ÇALIŞMALAR	36
1- YARGIDA HEDEF SÜRE UYGULAMASI.....	36
2-AVRUPA ADALETİN ETKİNLİĞİ KOMİSYONU (CEPEJ).....	38
3-ÜLKEMİZDE KLİNİK HUKUK UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ	39
4-YARGI-MEDYA İLİŞKİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ.....	40
5-ADALETE ERİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ KAPSAMINDA HUKUKİ HİMAYE SİGORTA SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ PROJESİ.....	41
6- DÜNYA BANKASI BUSINESS READY EYLEM PLANI.....	42
7- DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ STRATEJİ BELGELERİ VE EYLEM PLANLARI	42
8- EKONOMİK REFORM PROGRAMI	43
C. YARGI REFORMU STRATEJİSİ VE BAKANLIĞIMIZ STRATEJİK PLANI KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİĞER ÇALIŞMALAR	43
1- BÖLGE ADLİYE MAHKEMELERİ İLE BÖLGE İDARE MAHKEMELERİNİN FAALİYETE GEÇİRİLMESİ ÇALIŞMALARININ KOORDİNASYONU	43
a. Bölge Adliye Mahkemeleri	43
b. Bölge İdare Mahkemeleri	44
2-YARGIDA İHTİSASLAŞMA ÇALIŞMALARI.....	45
3- HUKUK VE ADALET DERSİ	46
4-ADALET SİSTEMİNE GÜVEN VE MEMNUNİYET ORANLARININ ÖLÇÜLMESİ	46
5- YARGI TEŞKİLATI TOPLANTISI.....	47
D. MALİ HİZMETLER KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	48
1-ADALET BAKANLIĞI BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER	48

a. Bütçe Görüşmeleri.....	48
b. Bütçe Teklifi Çalışmaları	48
c. Plan ve Bütçe Komisyonundaki Görüşmeler.....	48
d. Genel Kurul Görüşmeleri	48
e. Performans Programının Hazırlık Süreci	49
2-ADALET BAKANLIĞI BÜTÇESİNİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER.....	49
a. Ayrıntılı Harcama Programı Hazırlanması.....	49
b. Bütçe Uygulama İşlemleri.....	49
c. Nakit Talepleri.....	49
3-ADALET BAKANLIĞI KESİN HESABI İLE İLGİLİ FAALİYETLER.....	50
4-YATIRIM PROGRAMI UYGULAMALARIYLA İLGİLİ FAALİYETLER	50
a. Yatırım Programı Alt Proje Seçimi ve Ödenek Tahsisi İle İlgili Faaliyetler	50
b. Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması Ve İzlenmesi Hakkındaki Faaliyetler.....	50
5-MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU HAZIRLANMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER	51
6-MALİ HİZMETLERLE İLGİLİ GÖRÜŞ VE BİLGİLENDİRME İŞLEMLERİ.....	51
Tablo 6: Görüş ve Bilgilendirme İşlemlerinin Konularına Göre Dağılımı	52
Tablo 7: Son 5 Yıla Ait Görüş Sayısı	52
7-TAŞINIR, MAL KAYITLARININ DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA FAALİYETLERİ TAŞINIR ENVANTER VE KAYIT İŞLEMLERİ	53
8-ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN FAALİYETLER.....	54
a. Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları.....	54
Tablo 8: 2024 Yılı Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan İhale İşlem Dosyaları.....	55
b. Seyahat Kartı Listeleri	55
Tablo 9: 2024 Yılı Seyahat Kartı Sayısı	56
c. Yan Ödeme Cetvelleri.....	56
d. Yurt Dışına Geçici Görevlendirmelerde Ödenecek Konaklama Giderleri.....	56
e. Yurt Dışı Kira Katkısı	57
9-KAMU ZARARINA İLİŞKİN FAALİYETLER	57
Tablo 10: 2024 Yılı Kamu Zararı Gelen Dosya Sayısı	58
10-İÇ KONTROL FAALİYETLERİ	59

11-MAHKEMELER BÜTÇESİNE İLİŞKİN FAALİYETLER	61
Tablo 11: 2023- 2024 Mahkemeler Bütçesi (Genel Bütçe-KBÖ).....	64
Tablo 12: 2024 Mahkemeler Bütçesi Harcama Oranları	65
E. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR	65
1-Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Çalışmaları.....	65
2-İşyurtları Yüksek Kurulu Çalışmaları	65
3- Bürokrasinin Azaltılması Ve Dijital Türkiye'ye İlişkin Çalışmalar:	66
4- KAYSİS (KAMU BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ):.....	66
5- Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) ile İlgili Faaliyetler:	68
6- Cumhurbaşkanlığı İletişim Sistemi (CİMER) ile İlgili Faaliyetler:	69
7- Cumhurbaşkanlığı İcraat Takip Bülteni Çalışmaları.....	69
6- İç ve Dış Denetim Raporlarında Yer Alan Tespit ve Değerlendirmeler	70
a-İç Denetim Raporları	70
b-Dış Denetim Raporları.....	70
II. AMAÇLAR, TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	72
A.AMAÇLAR.....	72
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	73
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	75
A.MALİ BİLGİLER	75
Tablo 13: 2024 Yılı Personel Giderleri	75
Tablo 14: 2024 Yılı Geçici Personel Giderleri.....	76
Tablo 15: 2024 Yılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi.....	76
Tablo 16: 2024 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Giderleri	77
Tablo 17: 2024 Yılı Yolluklar	77
Tablo 18: 2024 Yılı Hizmet Alımları Giderleri	78
Tablo 19: 2024 Yılı Temsil Tanıtma Giderleri	78
Tablo 20: 2024 Yılı Menkul Mal ve Gayrimaddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri.....	79
Tablo 21: 2024 Yılı Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	79
Tablo 22: 2024 Yılı Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderler	80
Tablo 23: 2024 Yılı Tedavi ve Cenaze Giderleri	80

Tablo 24: 2024 Yılı Mamul Mal Alımları.....	81
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	82
III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	89
A. GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR, FIRSATLAR VE TEHDİTLER.....	89
B. DEĞERLENDİRME.....	90
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	92
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	94

YÖNETİCİ ÖZETİ

Adalet Bakanlığı, yargı sisteminin modernizasyonu ve erişilebilirliğini artırmak amacıyla 2019 yılında ilan edilen Üçüncü Yargı Reformu Strateji Belgesi kapsamında önemli adımlar atmıştır. Bu belgede yer alan 9 amaç, 63 hedef ve 256 faaliyetin büyük bir kısmı hayata geçirilmiştir. Dönem sonu itibarıyla faaliyetlerin %71,09'u tamamlanmış olup, geri kalan faaliyetlerde de önemli ilerlemeler kaydedilmiştir. Bu kapsamda, ifade özgürlüğünün genişletilmesi, tutukluluk sürelerinin kısaltılması, alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin yaygınlaştırılması gibi önemli mevzuat değişiklikleri hayata geçirilmiştir. Ayrıca, yargılamaların makul sürede tamamlanması için mahkeme ve hâkim sayıları artırılmış, bilişim sistemleri güçlendirilmiş ve yargıya olan güveni artırmaya yönelik birçok düzenleme yapılmıştır. Yeni Yargı Reformu Stratejisi'nin (2025-2029) hazırlık döneminde katılımçılık ve şeffaflık ilkeleri ön planda tutulmuş, adalet alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek belgeye katkı sunacak olan tüm paydaşların görüşleri de alınarak çalışmalar yürütülmüştür.

Yargıda hedef süre uygulaması, yargılama süreçlerinin daha etkin ve hızlı bir şekilde tamamlanması amacıyla uygulanarak takip edilmiştir. Bu uygulama kapsamında, adli ve idari yargıda hedef süreler belirlenmiş, bu sürelerin aşılması durumunda çözüm önerileri geliştirilmiştir. Ayrıca, Adli Tıp Kurumunda hedef süre uygulamasına geçilmiştir. Bunun yanında Bölge Adliye ve Bölge İdare Mahkemelerinde pilot uygulama çalışmaları tamamlanmıştır.

Stratejik planlama, kamu idarelerinin uzun vadeli hedeflerini belirlemeleri ve bu hedefler doğrultusunda etkin politika ve uygulamalar geliştirmeleri açısından kritik bir araçtır. Adalet Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı, belirlenen hedefler doğrultusunda başarıyla uygulanmıştır. Aynı anlayışla Stratejik planlama süreci, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan rehber doğrultusunda yürütülmüş, paydaşların katkılarıyla şekillendirilmiş ve kamu hizmetlerinin kalitesini artıracak şekilde tasarlanarak 2024-2028 Adalet Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmıştır. Yeni stratejik plan, çağın gereksinimlerine uygun bir yönetim anlayışını benimseyerek kamu hizmetlerinde etkinliği artırmayı ve adalet sisteminin gelişimine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Adalet Bakanlığı Stratejik Planı, yargı sisteminin daha etkin, erişilebilir ve öngörülebilir olmasını, hukukun üstünlüğü ilkesi çerçevesinde adalet hizmetlerinin kalitesinin artırılmasını, yargılamaların makul sürede tamamlanmasını ve vatandaşların adalete olan güveninin güçlendirilmesini amaçlamaktadır.

Stratejik planın uygulanması sürecinde, performans göstergeleri izlenmekte ve hedeflerin gerçekleşme durumu düzenli olarak raporlanmaktadır. Ayrıca, yargı teşkilatının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar da yürütölmektedir.

Yargı-medya ilişkilerinin geliştirilmesi amacıyla, adliyelerde medya iletişim büroları kurulmuş ve basın sözcüleri görevlendirilmiştir. Bu bürolar, kamuoyunun doğru ve zamanında bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. 2024 yılında, basın sözcülerine ve medya iletişim büro personellerine yönelik eğitimler düzenlenmiş ve medya ile adalet arasındaki iletişimin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca, yargı süreçlerinin medya aracılığıyla daha şeffaf bir şekilde kamuoyuna aktarılması hedeflenmiştir.

Bakanlığımızın Bütçe teklif ve yatırım programının Resmi Gazete’de yayımlanmasına müteakip bütçe kanunu ve yatırım teklifi çalışmaları Başkanlığımız tarafından yürütölmüştür. Bakanlığımız 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifi ile 2023 Yılı Kesin Hesap Kanun Teklifi’nin görüşmeleri TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda 28 Kasım 2024 tarihinde, Genel Kurul görüşmeleri ise 10 Aralık 2024 tarihinde gerçekleştirilerek tamamlanmıştır.

Adalet sisteminin etkinliğini ve kamu hizmetlerinin verimliliğini artırmak adına yürütölen çalışmalar, kamu kaynaklarının daha etkin kullanılması ve yönetim süreçlerinin daha şeffaf hale getirilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. İç kontrol mekanizmalarının güçlendirilmesi, yargı reformu stratejilerinin uygulanması, yargı-medya ilişkilerinin sağlıklı bir zeminde yürütölmesi ve stratejik planlama süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi, Bakanlığımızın temel öncelikleri arasında yer almaktadır. Bu süreç, kurumsal kapasitenin artırılması ve reform çalışmalarının etkin şekilde devam ettirilmesiyle mümkün olup, yürütölen tüm çalışmaların kamu yönetimi alanında daha güçlü ve etkin bir yapı oluşturulmasına katkı sunacağı hedefiyle yürütölmektedir. Özellikle, veri temelli politika üretme kapasitesinin artırılması, adli süreçlerin hızlandırılması ve vatandaş memnuniyetini artıran uygulamaların yaygınlaştırılması önümüzdeki dönemin en önemli hedefleri arasında bulunmaktadır. Ayrıca, uluslararası hukuk standartlarına uyum sağlanarak adalet sisteminin uluslararası düzeyde daha etkin hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

Tüm bu süreçlerde emeği geçen çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ederiz.

I

GENEL BİLGİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Hukukun üstünlüğü, yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı ile insan haklarını esas alarak, adalet hizmetlerinin adil, hızlı ve etkili bir şekilde sunulmasını sağlayacak politikaları geliştirmek ve uygulamaktır.

VİZYON

“Hukukun Üstünlüğünü Esas Alan, Gecikmeyen ve Öngörülebilir Bir Adalet Sistemi”

TEMEL İLKELER

- Yargı tarafsızlığı ve bağımsızlığına saygı,
- İnsan hak ve özgürlüklerine saygı,
- Ehliyet ve liyakate bağlılık,
- Hesap verebilirlik ve saydamlık,
- Halkın beklentilerine duyarlılık,
- Yeniliğe açıklık,
- Çalışanlara güven ve saygı.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 40 ıncı maddesinde (10.01.2019 tarihli ve 30651 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 27 sayılı Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 7 inci maddesi ile değişik) Strateji Geliştirme Başkanlığı, Adalet Bakanlığının hizmet birimleri arasında sayılmış, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 48 inci maddesinde ise Strateji Geliştirme Başkanlığının görev ve yetkileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun hükümleri ve Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri ile Strateji Geliştirme Başkanlıklarının görevleri belirlenmiştir. Bu görevlerin yerine getirilmesi için Başkanlığımızda; Stratejik Planlanma ve Yargı Reformu, Bütçe ve Kesin Hesap, Ödenekler, Bilgi Toplama ve Raporlama, Projeler ve Ar-Ge, Mali Görüşler, Ön Mali Kontrol, İç Kontrol, İdari İşler olmak üzere toplam dokuz büro teşkil edilmiş olup bunlar üç başkan yardımcısı ve on daire başkanına bağlı olarak hizmet vermektedir.

Ayrıca; 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 76 ncı maddesinin 2 nci fıkrasında, İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun, Bakanın görevlendireceği Bakan Yardımcısının Başkanlığında, Bakanın belirleyeceği toplam 5 üyeden oluşacağı belirtilmiştir. Bu kapsamda, 13.08.2018 tarihli “Görevlendirme” ile Strateji Geliştirme Başkanı, İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu üyesi olmuştur. Aynı zamanda Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı (ATGV) Vakıf Senedi’nin 9 uncu maddesinde yapılan değişiklikle de Vakıf Yönetim Kurulu üyeliği, Başkanlığımızın yetki ve görevleri arasında yer almıştır.

Başkanlığımıza bağlı olan büroların yetki ve görevleri şu şekildedir:

STRATEJİK PLANLAMA VE YARGI REFORMU BÜROSU

- Bakanlık stratejik planına ve performans programına ilişkin çalışmaları yürütmek,
- İnsan Hakları Eylem Planı'nın koordinasyonunu yapmak
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Yargı Reformu Stratejisinin hazırlanması ve güncellenmesi işlemlerini yürütmek,
- Bakanlığımız Yargı Reformu Stratejisi, Stratejik Planı ve eylem planlarını izlemek ve değerlendirmek,
- Kalkınma Planı ve yıllık programlara ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Bakanlık faaliyet raporunu hazırlamak,
- Hukuki himaye sigortası çalışmasını yürütmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

BÜTÇE VE KESİN HESAP BÜROSU

- Bakanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Bakanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Ayrıntılı harcama programını hazırlamak ve uygulamak,
- Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kaydedilmesi ve izlenmesi işlerini yürütmek,
- Bakanlığın bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- TBMM'de yapılan bütçe görüşmelerinin hazırlıklarını yapmak ve koordine etmek,
- Bütçe ve kesin hesap işlemlerini diğer idareler nezdinde izlemek, yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Performans programında yer alan faaliyetlerin maliyetlendirilmesini koordine etmek,
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve malî istatistikleri hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,
- Bakanlığın yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Bakanlığın, diğer idareler nezdinde yatırım ile ilgili takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

- Bakanlığımız harcama birimlerinin taşınır kayıt işlemlerini izlemek, değerlendirmek, taşınır işlemlerine danışmanlık yapmak ve koordinasyonunu sağlamak,
- Taşınırların kayıtlardan çıkarılması ve devir işlemlerinde üst yönetici onay işlemlerini yürütmek,
- Bakanlığımız taşınır kesin hesap ve kesin hesap icmal işlemlerini yürütmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ÖDENEKLER BÜROSU

- Bakanlığımız bütçesi içerisinde yer alan mahkemeler bütçesini hazırlamak ve koordinesini yapmak,
- Mahkemeler bütçesinin aylık nakit talep ihtiyacını belirlemek,
- Mahkemeler bütçesinin ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- Mahkemeler bütçesinin kesin hesabını hazırlamak,
- Ödenek gönderme ve tenkis işlemlerine ilişkin iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kaydedilmesi ve izlenmesi işlerini yürütmek,
- Genel bütçe ve İşyurtları Kurumu bütçesinden mahkemeler bütçesine tahsis edilen ödeneklerin mevzuata uygun bir şekilde dağıtımını sağlamak,
- Mahkemeler bütçesine tahsis edilen ödeneklerin kullanımına ilişkin konularda harcama birimlerine danışmanlık yapmak,
- Ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına yönelik tedbirler üretmek,
- Adalet Bakanlığı aleyhine hükmedilen ve Mahkemeler Bütçesinden karşılanan mahkeme kararlarına ilişkin gerekli ödemelerin yapılmasını sağlamak,
- Sayıştay denetim raporlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

BİLGİ TOPLAMA VE RAPORLAMA BÜROSU

- Cumhurbaşkanlığı makamına arz edilecek bilgi notlarının koordinasyonunu sağlamak,
- Cumhurbaşkanlığı programı, 100 ve 180 günlük eylem planlarını ile orta vadeli program çalışmalarını yürütmek,
- Bakanlığın faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,
- Başkanlığımız görev alanına giren konularda konuşma metinlerini hazırlamak,
- İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak,
- Makama arz edilecek standart bilgi notlarını hazırlamak,
- Birim brifinglerini hazırlamak ve koordine etmek,
- SGB Bilgi Bankası'na ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Adalet alanında kaydedilen gelişmeler konusunda düzenli raporlar hazırlamak,
- Yargı teşkilatının halkla ilişkiler kapasitesinin artırılması için çalışmalar yapmak
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

PROJELER VE ARGE BÜROSU

- Bakanlığın görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- Görev alanına giren hizmetlerin niteliğinin yükseltilmesi amacıyla diğer ülkelerde meydana gelen gelişme ve yenilikleri takip etmek, uluslararası kuruluşlarla ilgili çalışmaları izlemek ve katkıda bulunmak,
- CEPEJ'e ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yargıda hedef süreye ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Hukuk Kliniklerine ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Yargıya güven ve memnuniyet araştırmalarını yapmak,
- Uluslararası alanda gerçekleştirilen yargıya güven ve memnuniyet araştırmalarını takip etmek,
- Adalet alanında sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile ortak çalışmalar yapmak,
- Ulusal ve uluslararası alanda proje çalışmalarını yürütmek,
- Hukuk ve Adalet dersine ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

MALİ GÖRÜŞLER BÜROSU

- Bakanlığımızın merkez ve merkez dışı harcama birimlerinden Başkanlığımıza gönderilen mali görüş taleplerine cevap vermek,
- Adalet teşkilatında maaş ve özlük haklarıyla ilgili birimlerin yaptığı çalışmalara katılmak,
- Mali konularla ilgili genel yazı ve duyuruları hazırlamak,
- Mali mevzuata ilişkin çalışmalarda görev yapmak,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ÖN MALİ KONTROL BÜROSU

- Harcama birimlerinin harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının ön mali kontrolünü yapmak,
- Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimlerine ait kadro cetvellerinin kontrolünü yapmak,
- Merkez dışı harcama birimlerinden gelen seyahat kartı taleplerini değerlendirerek mevzuata uygunluğunun ve bütçe ödeneği yeterliliği yönünden kontrolünü yapmak,
- Yan ödeme cetvellerinin kontrolünü yapmak ve yan ödemelerle ilgili gelen görüş taleplerine cevap vermek,
- Yurt dışına geçici görevlendirmelerde konaklama giderlerinin, ilgili bütçe tertibinin Bakanlık bütçe ödeneklerinin kullanımını yönünden takibini yapmak,
- Yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personele yapılacak yurt dışı kira katkısı ödemelerine ilişkin belgelerin yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 2802 sayılı Kanunun 50 nci maddesine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslara uygunluk yönünden kontrolünü yapmak,
- Kamu zararlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İÇ KONTROL BÜROSU

- İç kontrol sistemin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İç Denetim Birim Başkanlığı ve denetim birimlerinden gelen raporları izlemek, değerlendirmek, gerekli yazışmalarını yapmak,

- İç kontrol çalışmaları kapsamında Bakanlık birimlerinde imza ve yetki devri çalışmalarının koordinasyonunu yapmak,
- KAYSİS, HEYS, DETSİS ve İYEM'e ilişkin çalışmaları yürütmek,
- CİMER'e ilişkin çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- Adli ve idari yargı faaliyet raporlarına ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Başkanlığın imza yetkileri yönergesini güncellemek ve uygulanmasını takip etmek.
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İDARİ İŞLER BÜROSU

- Başkanlığımız personelinin özlük işlemlerini yürütmek
- Birim bilgi sistemlerine ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Arşiv hizmetlerini yürütmek
- Sivil savunma hizmetlerini yürütmek
- Koruyucu güvenlik işlemlerini ifa etmek
- Başkanlığın bütçesini, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlamak
- Başkanlığın bütçesinin harcanmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak ve takip etmek
- Strateji Geliştirme Başkanlığının faaliyet raporunu hazırlamak,
- Başkanlığımız tarafından yürütülen Yargı-Medya ilişkilerinin güçlendirilmesine ilişkin çalışmaları yürütmek ve koordine etmek,
- Satın alınan mal ve malzemelerin teslim alınması ve ambar giriş çıkış işlemlerini yapmak ve Başkanlığın taşınır kayıtlarını tutmak,
- Başkanlığımızda çalışan personelin maaş, emekli kesenekleri, mesai, yurt içi ve yurt dışı sürekli veya geçici görev yolluklarına ait işleri yapmak,
- Dosya ve basılı evrak işlerini yürütmek, gelen - giden (faks, e-posta ve diğer tüm usuller dahil) evrak işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- UYAP personel görevlendirme işlemlerini yürütmek,
- Başkanlığın internet sitesinin takibini yapmak,
- Kütüphane hizmetlerini yürütmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

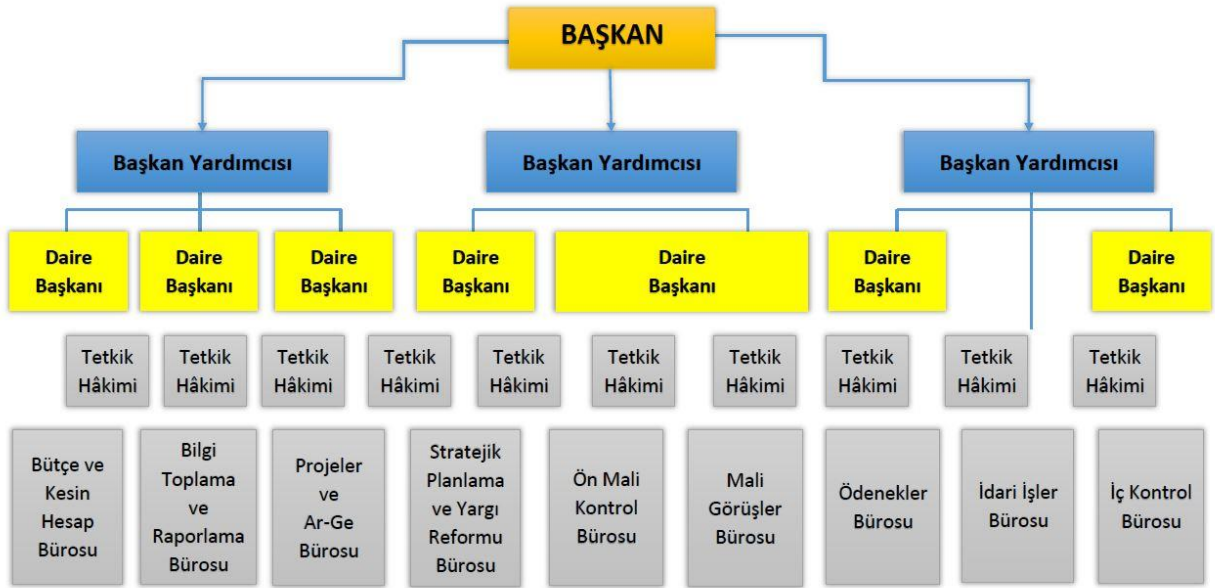
1. FİZİKSEL YAPI

Başkanlığımız, Milli Müdafaa Caddesi No:22 Bakanlıklar, Kızılay, ANKARA adresindeki Bakanlığımız ek hizmet binasında hizmet vermektedir.

2. TEŞKİLAT YAPISI

Başkanlığımızda; Stratejik Planlanma ve Yargı Reformu, Bütçe ve Kesin Hesap, Ödenekler, Bilgi Toplama ve Raporlama, Projeler ve Ar-Ge, Mali Görüşler, Ön Mali Kontrol ve Kamu Zararı, İç Kontrol ve İdari İşler olmak üzere toplam dokuz büro olarak teşkil edilmiştir.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Başkanlığı Teşkilat Şeması



3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Strateji Geliştirme Başkanlığının donanım envanteri 2024 yılı sonu itibariyle aşağıda yer almaktadır.

Tablo 2: Strateji Geliştirme Başkanlığı Donanım Tablosu

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI DONANIM LİSTESİ		
DONANIM TÜRÜ	ADET 2023	ADET 2024
Bilgisayar	133	139
Dizüstü Bilgisayar	60	66
Yazıcı	89	89
Telefon	130	130
Faks	5	5
Fotokopi Makinesi	6	6

4. İNSAN KAYNAKLARI

Strateji Geliştirme Başkanlığında; Başkan, 3 Başkan Yardımcısı, 11 Daire Başkanı ile 10 Tetkik Hâkimi görev yapmaktadır. Ayrıca, 15 Mali Hizmetler Uzmanı, 6 Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 3 Adalet Uzmanı, 4 İstatistikçi ve bunlar dışında çeşitli unvanlarda olmak üzere 50 personel görev yapmaktadır.

Kadrosu Başkanlığımızda bulunan ancak geçici görevlendirme ile Bakanlığımızın diğer birimlerinde veya başka kurumlarda görev yapan 1 Tetkik hakimi, 1 Mali Hizmetler Uzmanı, 1 Araştırmacı ve 1 Memur bulunmaktadır.



Tablo 3: Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı

YAŞ	TOPLAM 2024	ERKEK 2024	KADIN 2024
20-29	18	10	8
30-39	41	26	15
40-49	31	19	12
50-Üzeri	17	7	10
TOPLAM	107	62	45

Tablo 4: Çalışanların Görev ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

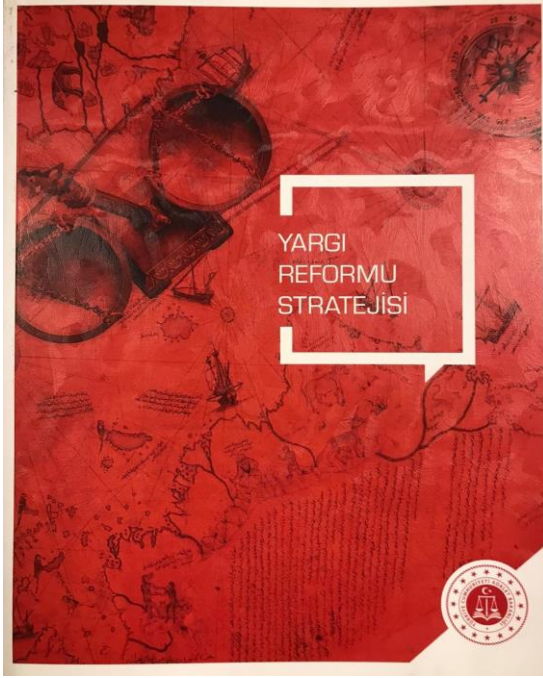
YILLAR	TOPLAM 2024	ERKEK 2024	KADIN 2024
Başkan	1	1	-
Başkan Yardımcısı	3	3	-
Daire Başkanı	11	10	1
Tetkik Hâkimi	11	8	3
Mali Hizmetler Uzmanı	15	7	8
Adalet Uzmanı	3	1	2
Mali Hizmetler Uzm. Yrd.	6	4	2
İstatistikçi	4	1	3
Şube Müdürü	1	1	-
Şef	4	1	3
Araştırmacı	1	1	-
VHKİ	7	4	3
Bilgisayar İşletmeni	1	-	1
Tekniker (Bilgisayar)	1	1	-
Teknisyen	1	1	-
Memur	25	13	12
Hizmetli	10	3	7
Dağıtıcı	1	1	-
Şoför	1	1	-
TOPLAM	107	62	45

Tablo 5: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Doktora	Y. Lisans	Lisans	Ön lisans	Lise
2022	1	9	72	14	11
2023	2	16	67	15	11
2024	2	13	71	10	11

5. SUNULAN HİZMETLER

A. STRATEJİK YÖNETİM VE YARGI REFORMU ALANINDA SUNULAN HİZMETLER VE FAALİYETLER



1-YARGI REFORMU STRATEJİSİ

Avrupa Birliği'ne üyelik müzakerelerinin önemli bir parçası olan “Yargı ve Temel Haklar” başlıklı 23 üncü Fesil kapsamında yürütülen çalışmalar Bakanlığımızın sorumluluğunda, ilgili kurumların koordine edilmesi suretiyle sürdürülmektedir. Bu kapsamda Yargı Reformu Stratejisi ilk olarak 2009 yılında, ikincisi 2015 yılında ve üçüncüsü ise 2019 yılında hazırlanarak kamuoyuna ilan edilmiştir.

“Güven veren ve erişilebilir bir adalet sistemi” vizyonu ile hazırlanan Üçüncü Yargı Reformu Strateji Belgesi'nde 9 amaç, 63 hedef ve 256 faaliyet bulunmaktadır. Bu faaliyetlerin 125'i

mevzuat değişikliği, 116'sı idari faaliyet, 15'i ise hem mevzuat değişikliği hem de idari faaliyet gerektirmektedir.

Belge'nin hazırlık sürecinde olduğu gibi uygulama sürecinde de katılımçılık ve şeffaflık ön planda tutulmuştur. Hazırlık sürecinin birlikte yürütüldüğü paydaşlarla uygulama sürecinde de iş birliğine devam edilmiştir.

Belge'nin uygulama dönemi içinde faaliyetlerin takibi; kurulan izleme sistemi aracılığıyla düzenli olarak yapılmış, uygulama döneminin bittiği 2023 yılı sonu itibariyle faaliyetlerin 182'si hayata geçirilmiştir. Böylelikle 2019-2023 yıllarını kapsayan Belge'nin uygulanma oranı dönem sonunda % **71,09** olmuştur.

Çalışması devam eden diğer faaliyetlerde ise önemli aşamalar kaydedilmiştir. Belge'de yer alan ve niteliği gereği sürekli olan faaliyetler bundan sonraki süreçte de yürütülmeye devam edecektir.

Üçüncü Yargı Reformu Strateji Belgesi Kapsamında Gerçekleştirilen Önemli Bazı Faaliyetler

Mevzuat Değişiklikleri

1. Terörle Mücadele Kanunu'nun 7. maddesine "Haber verme sınırlarını aşmayan veya eleştiri amacıyla yapılan düşünce açıklamaları suç oluşturmaz." hükmü getirilerek ifade özgürlüğünün genişletilmesine yönelik önemli bir adım atılmıştır.
2. İfade özgürlüğünün güçlendirilmesi amacıyla bölge adliye mahkemesi ceza dairlerinde kesinleşen bazı kararların temyiz edilebilmesine imkân tanınmıştır.
3. Birlikte işlenmiş suçlarla ilgili olarak temyiz sürecinde Yargıtay tarafından lehe bozma kararı verilebilmesi ihtimalinin bulunduğu hâllerde, temyiz kanun yoluna başvurulamaması nedeniyle istinaf aşamasında kesinleşen kararın infazının ertelenmesine veya durdurulabilmesine yasal olanak sağlanmıştır.
4. Soruşturma aşaması için ayrı bir azami tutukluluk süresi belirlenerek bu sürelerin aşılması hâlinde tutukluluğun yasa gereğince sona ermesi sağlanmıştır. Ayrıca suça sürüklenen çocuklar bakımından daha kısa tutukluluk süreleri belirlenmiştir.
5. Ön ödeme müessesesi revize edilerek uygulanabilirliği artırılmıştır.
6. Kamu davasının açılmasının ertelenmesi kurumunun kapsamı genişletilmiş ve çocuklara özgü kamu davasının açılmasının ertelenmesi modeli geliştirilmiştir.
7. Cumhuriyet savcılarının daha etkili soruşturma yapabilmelerini sağlamak amacıyla iddianamenin iadesi müessesesinin etkinliğini artıracak düzenleme yapılmıştır.
8. Alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinden biri olan uzlaştırma kurumunun kapsamı genişletilmiş ve etkinliği artırılmıştır.
9. Alternatif infaz usulleri geliştirilmiş, infaz sisteminin etkinliğine yönelik düzenlemeler yapılmış; yaşlı, kadın ve çocukların cezasının konutta çektirilmesinin kapsamı genişletilmiştir.
10. Maruz kaldıkları ağır bir hastalık, engellilik veya kocama nedeniyle hayatlarını ceza infaz kurumlarında yalnız idame ettiremeyen altmış beş yaşını bitirmiş hükümlülerin cezasının, denetimli serbestlik tedbiri altında infaz edilmesine imkân sağlanmıştır.
11. Hapis cezalarının hafta sonu, geceleyin veya konutta infazına ilişkin infaz usulünün kapsamı genişletilmiştir.
12. Kadınlar ve yaşlılar için öngörülen konutta infaz usulünün ceza sınırı artırılmış çocuklar da bu usule dâhil edilmiştir. Yeni doğum yapan kadın hükümlüler için de cezalarını konutunda infaz edebilme imkânı getirilmiş ve hamile kadınların cezasının ertelenebileceği hükme bağlanmıştır.
13. Cezaların infazı sürecinde verilecek tüm kararların uzmanlaşmış hâkimler tarafından verilmesi amacıyla infaz hâkimliği kurumunun kapasitesi güçlendirilmiştir.

14. Cumhuriyet savcısının infaza ilişkin verdiği kararlara karşı infaz hâkimliğine şikâyet başvurusunda bulunulabilmesine imkân tanınmıştır.
15. Hükümlülerin iyi hâline ilişkin değerlendirmenin, infazın tüm aşamalarında ve 6 ayda bir olacak şekilde yapılması uygulaması getirilmiştir. Ayrıca iyi hâl değerlendirmelerinin daha etkin yapılabilmesi için ilgili kurulların yapısı revize edilmiştir.
16. Zorunlu ve ivedi durumlarda Cumhuriyet başsavcılığının hapis cezasının infazına 6 ay ara verebilmesine ilişkin yetkisi, 1 yıla çıkarılmıştır.
17. Hükümlülerin eş veya çocuklarının sürekli hastalık veya malullükleri hâlinde cezanın infazına ara verilebilmesine imkân tanınmıştır.
18. Kanunda, katalog hâlinde belirtilen suçların işlendiği hususunda tutuklama nedeninin var sayılabilmesi için somut delillere dayanan kuvvetli şüphe sebeplerinin varlığı şart koşulmuştur.
19. Tutuklamaya, tutuklamanın devamına veya tahliye isteminin reddine ilişkin kararlarda; adli kontrol uygulamasının yetersiz kalacağını gösteren delillerin somut olgularla gerekçelendirilerek kararda açıkça gösterilmesi zorunluluğu getirilmiştir.
20. Mesai saatleri dışında yakalanan kişilerin belirlenen tarihte yargı mercii önünde hazır bulunmayı taahhüt etmesi durumunda serbest bırakılması imkânı getirilmiştir.
21. Adli kontrol tedbirine yönelik süre sınırı getirilmiştir. Ayrıca çocuklar bakımından bu sürelerin yarı oranında uygulanacağı hüküm altına alınmıştır.
22. Kasten öldürme, kasten yaralama, eziyet ve kişiyi hürriyetinden yoksun kılma suçlarına ilişkin nitelikli haller arasına failin söz konusu fiilleri boşandığı eşine karşı işlemesi hâli de eklenmiştir.
23. Bazı suçlar bakımından seri muhakeme ve basit yargılama usulleri sisteme kazandırılmıştır.
24. Hâkimlik ve savcılık mesleklerine girişteki mülakat sınavına yüksek mahkemeler ve HSK temsilcilerinin de katılması yönünde düzenleme getirilerek mülakatın geniş temsile dayalı bir heyet tarafından yapılması sağlanmıştır.
25. Adalet personeli alımına ilişkin sınavlarda adalet meslek yüksekokulları yanında mesleki ve teknik liselerin adalet alanlarından mezun olanlara da öncelik tanınmasına ilişkin düzenleme yapılmıştır.
26. Hâkim ve savcıların mesleklerine daha iyi hazırlanabilmeleri amacıyla Türk Yargı Sistemi'ne "Hâkim ve Savcı Yardımcılığı" müessesesi kazandırılmıştır.
27. Hukuk eğitiminde kaliteyi artırmak amacıyla "Hukuk Mesleklerine Giriş Sınavı" uygulanmaya başlanmıştır. Bu sınavla hukuk mesleklerinde görev yapacakların niteliklerinin artırılması ve liyakat ilkesinin ön plana çıkarılması hedeflenmiştir.

28. Tazminat Komisyonu'nun yapısı yenilenerek görev alanına makul sürede yargılanma hakkının ihlali ve koruma tedbirlerinden kaynaklanan zararların tazminine ilişkin başvurular da alınmıştır.
29. İcra daireleri tarafından yerine getirilen çocuk teslimine veya çocukla kişisel ilişki kurulmasına dair görev, uzmanlar aracılığıyla yerine getirilmek üzere adli destek ve mağdur hizmetleri müdürlüklerine verilmiştir.
30. Ticaret ile fikrî ve sınai haklar alanındaki ihtisas mahkemelerinin yargı çevresinin, il ve ilçe sınırlarına bakılmaksızın Adalet Bakanlığının önerisi üzerine Hâkimler ve Savcılar Kurulu tarafından belirleneceği hükmü getirilmiştir.
31. İdari yargı mercilerince verilen nihai kararların gerekçesiyle birlikte en geç otuz gün içinde yazılmasına yönelik düzenleme yapılmıştır.
32. Borçluya, haczedilen mallarını rızaen satma hakkı tanınmıştır.
33. İcra harç ve masrafları azaltılmış ve borcun icralarda taksitle ödenmesinde damga vergisinin alınması usulü kaldırılmıştır.
34. Yeni düzenlemelerle borçlu ve alacaklı arasındaki hassas denge korunmak suretiyle satış süreci hızlandırılmış, e-satış uygulamasına geçilmiş ve bu sayede takip sürecindeki giderler azaltılmıştır.
35. Yediemin depolarında muhafazasına gerek kalmayan malların daha etkin bir şekilde tasfiyesi sağlanmıştır.
36. Hukuk yargılamalarında basit ve yazılı yargılama usulünde ön inceleme aşamasına ilişkin yeni düzenlemeler getirilerek yargılama süreçlerinin etkinliği artırılmıştır.
37. Adli yardım kapsamında barolara tahsis edilen mali kaynağın artırılması için Avukatlık Kanunu'nda düzenleme yapılmıştır.
38. Tüketici uyuşmazlıkları, kira ilişkisinden kaynaklanan uyuşmazlıklar, ortaklığın giderilmesine ilişkin uyuşmazlıklar, kat mülkiyetinden kaynaklanan uyuşmazlıklar, komşuluk hakkı ile ilgili uyuşmazlıklar ve tarımsal üretim sözleşmelerine ilişkin uyuşmazlıklar dava şartı arabuluculuk kapsamına alınmıştır.

İdari Faaliyet ve Uygulamalar

1. İnsan Hakları Eylem Planı, 2 Mart 2021 tarihinde açıklanmıştır.
2. İstinaf incelemesi yapan bölge adliye mahkemelerinin sayısı 17'ye, bölge idare mahkemelerinin sayısı 9'a çıkartılmış ve bu mahkemelerin daire ve üye sayıları artırılarak istinaf sistemi güçlendirilmiştir.

3. Yargılamaların makul sürede tamamlanması için 2018 yılında adli yargıda 6.301 olan mahkeme sayısı 8.399'a, idari yargıda ise 195 olan mahkeme sayısı 233'e çıkartılmıştır.
4. Hâkim ve Cumhuriyet savcısı sayısının iş yüküyle orantılı hâle getirilmesi amacıyla 2018 yılında 19.429 olan hâkim ve savcı sayısı 25.692'ye yükseltilmiştir.
5. Toplam personel sayısı 2018 yılında 123.175 iken bu sayı 180.819'a yükseltilmiştir. Ayrıca Personel Eğitim Merkezlerinin sayısı ve kapasitesi artırılmıştır.
6. Adalet teşkilatında kullanılan bilişim sistemi yeni teknoloji ve uygulamalarla zenginleştirilmiştir. Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu'nun (CEPEJ) 2022 Raporu'nda, Türkiye bilgi teknolojileri kullanımında 49 ülke arasında 4. Sırada yer almıştır.
7. Avukatların yargısal faaliyetlere bilişim sistemi üzerinden erişebilmesi amacıyla (Avukat Portal ve CELSE) yeni uygulamalar geliştirilmiştir.
8. Hukuk fakültelerine girişte aranan başarı sıralaması 190 binden 125 bine çekilerek daha başarılı öğrencilerin hukuk fakültelerine girmeleri sağlanmıştır.
9. Meslek içi eğitimler, hâkim ve savcılarının terfilerinde dikkate alınan kriterlerden biri olmuştur.
10. Bazı avukatlık hizmetlerindeki Katma Değer Vergisi oranı düşürülmüştür.
11. Yurt dışında yaşayanların dış temsilciliklerde yaptıkları noterlik işlemlerinin bir örneğinin Türkiye'de en yakın noterden anında alınabilmesi sağlanmıştır.
12. "Bilirkişilerin Uyacağı Rehber İlkeler ve Bilirkişi Raporlarında Bulunması Gereken Standartlar" belirlenmiştir.
13. "Suç Mağdurlarının Desteklenmesine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi" ile mağdur hakları kurumsal bir altyapıya kavuşturulmuştur.
14. İcra hizmetlerinin uzmanlaşmış alt bürolar aracılığıyla yürütülmesi amacıyla "Yeni İcra Dairesi Modeli"ne geçilmiştir.
15. Çocuklara yönelik tüm adli işlemlerin çocuk dostu usuller uygulanarak yerine getirilmesi amacıyla çocuk ağır ceza mahkemesi, çocuk mahkemesi, Cumhuriyet başsavcılığı çocuk bürosu ve adli destek ve mağdur hizmetleri müdürlüklerinin bir arada bulunduğu Çocuk Adalet Merkezlerinin oluşturulmasına başlanmıştır.
16. "Türk Yargı Etiği Bildirgesi", Hâkimler ve Savcılar Kurulu tarafından kabul edilerek kamuoyu ile paylaşılmıştır.
17. Hâkim ve Cumhuriyet savcılarının kararlarının, Anayasa Mahkemesi ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararlarına uygunluğu meslekte yükselme değerlendirmesinde ve mesleki denetimde ele alınması gereken ölçütler arasına alınmıştır.

18. Makul sürede yargılanma hakkının daha etkin korunması için HSK bünyesinde “Yargıda Performans Ölçüm ve Takip Merkezi” kurulmuştur.
19. Maddi durumu elverişli olmayan kişilerin, adli yardıma başvuru usulünü kolaylaştıran uygulamalar hayata geçirilmiş ve arabuluculuk hizmetlerinde adli yardım hizmeti sunulması sağlanmıştır.
20. UYAP sisteminde yer alan ilgili ekranlarda düzenlemeler yapılarak suça sürüklenen çocuklarla ilgili dosyaların öncelikli olarak görülmesine yönelik düzenleme yapılmıştır.
21. “Hukuk Klinikleri Uygulaması” yaygınlaştırılmıştır.
22. Makul sürede yargılanma hakkının güçlendirilmesi için Adli Tıp Kurumu birimlerinde “Hedef Süre Uygulaması” hayata geçirilmiştir.

Yeni Yargı Reformu Strateji Belgesi (2025-2029) Hazırlık Süreci

Hazırlık sürecinde adalet alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler incelenmiş, paydaşların görüşleri dikkate alınmış ve adalet istatistiklerine dayalı analizler yapılmıştır. Ayrıca üst politika belgeleri ele alınmış, geniş katılım ve geniş temsil ilkeleri gözetilerek iç ve dış paydaş anketleri yapılmıştır.

Hâkimler ve Savcılar Kurulu, Yüksek Mahkemeler, Cumhurbaşkanlığı Hukuk Politikaları Kurulu, Türkiye Adalet Akademisi, Türkiye Barolar Birliği ve Barolar, Yükseköğretim Kurulu ve Hukuk Fakülteleri, Türkiye Noterler Birliği, Türkiye İnsan Hakları Eşitlik Kurumu, Kişisel Verileri Koruma Kurumu ve Kamu Denetçiliği Kurumunun konuya mahsus yazılı görüşleri alınmış ve toplantılar düzenlenmiştir.

Yurt dışında görev yapmakta olan adalet müşavirlerinden başta iyi uygulama örnekleri olmak üzere görev yapılan ülke uygulamalarına ilişkin görüş ve bilgi temin edilmiştir.

Yüksek yargıda, istinafta ve ilk derece mahkemelerinde görev yapan yargı mensupları ve sivil toplum kuruluşlarıyla değerlendirme toplantıları yapılmıştır.

Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi, Venedik Komisyonu ve diğer uluslararası kuruluşların rapor ve değerlendirmeleri ile AİHM içtihatları dikkate alınmıştır. Ayrıca Avrupa Konseyi ve Avrupa Birliği temsilcileriyle yargı reformu süreciyle ilgili görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

AB projelerinin çıktılarında istifade edilmiştir.

Bunların yanında <https://yargireformu.adalet.gov.tr> internet sitesinde vatandaşlarımızın görüş ve önerilerini sunabilecekleri bir bölüm oluşturularak aktif hale getirilmiştir. Oluşturulan bu bölüme bugün itibariyle vatandaşlarımızdan yaklaşık 56.000'in üzerinde görüş ve öneri gelmiştir.

2025-2029 Yargı Reformu Stratejisinin Temaları

TEMALAR	
TEMA 1	Hukukun Üstünlüğü: Yargı Bağımsızlığı ve Tarafsızlığı
TEMA 2	Hukuki Güvenlik: Makul Süre, Hızlılık, Öngörülebilir ve Çözüm Merkezli Adalet
TEMA 3	Yargının Etkinliği: Sadeleştirilmiş, Kolaylaştırılmış, Verimliliği Esas Alan Süreç ve Uygulamalar
TEMA 4	Güven ve Memnuniyet: Adalet Kolay Erişim, Onarıcı ve Telafi Edici Adalet Uygulamaları ile Toplumsal Güven İçin Etkin Ceza Adaleti Sistemi
TEMA 5	Teknoloji Destekli Adalet: Adalet Hizmetleri ile Adli Bilimlerde Dijital Dönüşüm ve Yapay Zekâ
TEMA 6	Mesleki Yetkinlik: Değerlere Dayalı Hukuk Eğitimi ve Liyakat Esaslı Uygulamalar



2-ADALET BAKANLIĞI STRATEJİK PLANI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesinin ilk fıkrası ile kamu idarelerine; Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ile stratejik hedeflerin gerçekleştirme durumlarını izleme ve değerlendirmesini yapmaları amacıyla stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Bakanlığımızın ilk Stratejik Planı 2010, ikinci Stratejik Planı 2015 ve üçüncü Stratejik Planı 2019 yılından itibaren beş yılı kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Adalet Bakanlığı'nın 2024-2028 yılları arasındaki dönemi kapsayan dördüncü Stratejik Planı; önceki stratejik planların uygulanma durumu, adalet alanında ülke içerisinde ve uluslararası alanda yaşanan gelişmeler, akademik dünyanın bilgi birikimi paydaş görüşlerinin dikkate alınması suretiyle hazırlanmıştır. Bakanlığımızca, 2024-2028 yılları arasında sürdürülecek kısa, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerimizin yer aldığı "Adalet Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı"nın çalışmaları politika belgeleri arasındaki uyumun sağlanması için Yargı Reformu Stratejisi'nin güncellenme çalışmalarıyla birlikte yürütülmüştür.

Adalet Bakanlığı'nın 2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanması süreci, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan "Stratejik Planlama Kılavuzu" doğrultusunda yürütülmüştür. Mezkûr düzenlemeler uyarınca; stratejik plan çalışmaları Bakan imzasıyla çıkartılan İç Genelge ile başlatılmış ve hazırlık çalışmalarının sevk ve idaresini yapmak üzere ilgili Bakan yardımcısının başkanlığında birim amirlerinden oluşan Bakanlık Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Hazırlık faaliyetlerini yürütmek üzere başkanlığını Strateji Geliştirme Başkanının yaptığı, birim amiri yardımcılarını ile tüm birimlerin temsilcilerinden oluşan "Bakanlık Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur.

Stratejik planlama ekibinin hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturularak Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın internet sitesi üzerinden yayımlanmıştır. Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları Stratejik Planlama ekibi tarafından Hazırlık Programına uygun olarak hazırlanan zaman çizelgesi çerçevesinde yürütülmüştür.

Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki gibidir:

1. Önceki dönem izleme ve değerlendirme raporları yeni dönem hazırlıklarında dikkate alınmıştır.
2. Üst politika belgeleri analiz edilerek hazırlanacak planın; 12. Kalkınma Planı, orta vadeli program ve diğer belgelerle uyumu sağlanmıştır.
3. Hazırlık döneminde yüksek yargı mensuplarıyla bir ‘Yargı Zirvesi‘ toplantısı gerçekleştirilmiştir.
4. Geniş katılım ve geniş temsil ilkeleri gözetilerek iç ve dış paydaş anketleri hazırlanmış ve sonuçlar ayrıntılarıyla ele alınarak gerekli raporlar oluşturulmuştur.
5. Hâkimler ve Savcılar Kurulu ile yüksek mahkemelerden yazılı görüşler alınmış ve hazırlık toplantıları yapılmıştır.
6. Türkiye Barolar Birliği’nden ve tüm barolardan yazılı görüş istenmiş ve alınan görüşler çalışma kapsamında ele alınmıştır.
7. Hukuk fakültelerinden, Yükseköğretim Kurulu’ndan, Türkiye Noterler Birliği’nden, Türkiye İnsan Hakları Eşitlik Kurumu’ndan, Kişisel Verileri Koruma Kurumu’ndan, Kamu Başdenetçiliği’nden yazılı görüşler alınmıştır.
8. Türkiye Adalet Akademisi’nin görüşleri alınmıştır.
9. Yurt dışında görev yapmakta olan adalet müşavirlerimizden başta iyi uygulama örnekleri olmak üzere görev yapılan ülke uygulamalarına ilişkin görüş ve bilgi temin edilmiştir.
10. Yüksek yargı ve ilk derecede görev yapan yargı mensupları ile toplantılar yapılmış ayrıca yazılı görüşleri alınmıştır.
11. Ulusal ve uluslararası literatür taranmıştır.
12. Plan hazırlık çalışmalarında da değerlendirilmek üzere 2053 vizyonu hazırlık çalışmaları kapsamında “2053’e Doğru Adalet Vizyonu Toplantıları” yapılmış, toplantı çıktıları Plan hazırlık çalışmalarında değerlendirmeye alınmıştır.

Stratejik planlama süreci devam ederken, 2024-2028 yıllarını kapsayan On İkinci Kalkınma Planı, 01.11.2023 tarihli ve 32356 Mükerrer sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır. Bu gelişme akabinde, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan On İkinci Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluk Tablosu’na uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı Taslağı’na nihai hali verilmiştir.

Tüm bu süreç sonunda; belirtilen ilke ve kurallar gözetilerek hazırlanan Stratejik Plan Taslağı Strateji Geliştirme Kurulu’na sunulmuş sonrasında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’nın değerlendirmesine gönderilmiştir. Son hali verilen Adalet Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı

Bakanlığımız resmi web sitesi www.adalet.gov.tr adresinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuş, ayrıca Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na ve ilgili kurum/kuruluşlara gönderilmiştir

“Hukukun üstünlüğünü esas alan, gecikmeyen ve öngörülebilir bir adalet sistemi.” vizyonu ile hazırlanan Adalet Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan’da 6 amaç ve 34 hedef belirlenmiştir.

Adalet Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı’nda Belirlenen Amaçlar:

AMAÇLAR		HEDEF SAYISI
AMAÇ 1	Adalet Teşkilatının Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi	10
AMAÇ 2	Adalet Hizmetlerinin Performans ve Verimliliğinin Artırılması	6
AMAÇ 3	Adil Yargılanma Hakkı Çerçevesinde Ceza Adaleti Sisteminin Etkinliğinin Artırılması	7
AMAÇ 4	Hukuk ve İdari Yargılama Süreçlerinin Sadeleştirilmesi ve Etkinliğinin Artırılması	4
AMAÇ 5	İnsan Haklarının ve Savunma Hakkının Güçlendirilmesi	2
AMAÇ 6	Adalete Erişimin Kolaylaştırılması ve Adalet Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması	5
TOPLAM		34

Ayrıca; 2024-2028 Stratejik Plan’ın uygulamaya konulmasıyla birlikte, stratejik planlama mevzuatında belirlenen esaslara uygun olarak stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmaları da etkin bir şekilde yürütülmüştür.

Stratejik planda yer alan performans göstergeleri ve hedef gerçekleştirmelerine ilişkin olarak her yılın ilk altı aylık döneminde izleme raporu ile her yılın sonunda değerlendirme raporu hazırlanmasına ilişkin çalışmalar yürütülmüş olup bu kapsamda 2024 Yılı Temmuz ayında “Adalet Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı 2024 Yılı İzleme Raporu” hazırlanmıştır. “Adalet Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı 2024 Yılı Değerlendirme Raporu” ise 2025 Yılı Ocak ayında tamamlanacaktır.

3-TEMEL POLİTİKA BELGELERİNDE YARGI HİZMETLERİ

Kamu yönetiminde plan ve programlar hedeflerin konulması ve planlanan bütçe ve zaman içerisinde faaliyetlerin gerçekleştirilmesi açısından büyük öneme sahiptir. Başkanlığımızın bu kapsamda sorumlu olduğu plan ve programlar şunlardır:

- Kalkınma Planları,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları,
- Orta Vadeli Program

Bu belgelerde yargı hizmetlerinin geleceğe dönük öngörüyle ve geniş biçimde yer alması sağlanmaktadır.

a-Kalkınma Planları



Ülkemizde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı hızlandırmak amacıyla makro içerikli planlar niteliğinde olan kalkınma planlarından 2024-2028 yıllarını kapsayan On İkinci Kalkınma Planı'nın adalet hizmetlerine ilişkin hazırlıkları Başkanlığımız koordinesinde yürütülmüştür.

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) hazırlık çalışmaları kapsamında adalet hizmetlerine ilişkin ihtisas komisyonlarına Başkanlığımızca katılım sağlanmış olup, tüm sektör ve tematik alanlarda Bakanlığımızın görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda önümüzdeki beş yıllık gelişmelere ilişkin hedef, politika ve tedbirler ile bunlara ilişkin bütçe büyüklükleri ve performans göstergelerine ilişkin öneriler Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe

Başkanlığına bildirilmiştir.

On İkinci Kalkınma Planı Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunca kabul edilerek 01.11.2023 tarihli ve 32356 Mükerrer sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır.

On İkinci Kalkınma Planı'nda 2053 vizyonuna ulaşma hedefi çerçevesinde belirlenen politika ve tedbirler beş ana eksen altında toplanmıştır. Bu eksenlerden “adaleti esas alan demokratik iyi yönetim” eksenini Bakanlığımızın sorumluluğunda bulunan tedbir ve faaliyetleri içermekte olup, diğer eksenler içerisinde de Bakanlığımızın sorumlu kılındığı faaliyetler bulunmaktadır.

Bu diğer eksenler;

- 1- İstikrarlı büyüme, güçlü ekonomi
- 2- Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim
- 3- Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum
- 4- Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre olarak belirlenmiştir.

Adalet Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlık çalışmaları da On İkinci Kalkınma Planı ile uyumlu olacak şekilde yürütülmüş, Dördüncü Yargı Reformu Strateji Belgesine ilişkin çalışmalar ise aynı belge ile uyumlu şekilde yürütülmektedir.

b-Yıllık Programlar

13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 19 uncu maddesinde Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları değerlendirme raporlarının Strateji ve Bütçe Başkanlığınca Cumhurbaşkanına sunulacağı hüküm altına alınmış olup "2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı" 25 Ekim 2023 tarihli ve 32350 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Bakanlık birimlerinin ve bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarının 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında sorumlu oldukları tedbirler kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler ile gerçekleştirme verilerinin üçer aylık dönemler halinde Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı Yıllık Program İzleme Sistemi (CPPİDS)'ne bildirilmesi gerekmektedir. İlgili faaliyet uzmanları tarafından (CPPİDS) yapılan veri girişlerinin takibi, incelenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin süreç yürütülmüştür.

Ayrıca, On İkinci Kalkınma Planı ile bağlantılı olarak 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın sorumlu olduğu politika ve tedbirlere yönelik faaliyet önerileri, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na bildirilmiş ve söz konusu politika, tedbir ve faaliyetlerin takibi ve gerekli diğer işlemlerin Başkanlığımız koordinesinde yürütülmesi sağlanmıştır.

c-Orta Vadeli Program

Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan 2025-2027 yıllarını kapsayan Orta Vadeli Programlarda Bakanlığımızı ilgilendiren eylemlerin hazırlık çalışmalarına katkı sağlamak ve uygulamanın takibinden Başkanlığımız sorumludur.

2025-2027 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program(OVP) 05/09/2024 tarihli ve 32350 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

OVP Temel Amaçlarından "İş ve Yatırım Ortamı" başlığının altında yer alan ve Bakanlığımızı ilgilendiren politika ve tedbirler;

- Yargılama süreçlerinin etkinleştirilmesi ve alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin daha da güçlendirilmesi sağlanacaktır.
- Yargıda ihtisaslaşmanın geliştirilmesi kapsamında hâkim ve savcılar ile bilirkişi ve arabulucuların nitelik ve nicelik açısından geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacak, ihtisas mahkemeleri güçlendirilecektir.
- İhtisas mahkemelerinin etki analizi yapılarak yeni ihtiyaç alanları belirlenecek ve yeni ihtisas mahkemeleri oluşturulacaktır.
- Kadastro mahkemelerindeki yargılamalar, makul sürede yargılanma hakkı çerçevesinde geliştirilecektir.

- İcra ve iflas mevzuatı günümüz şartları göz önüne alınmak suretiyle güncellenecektir.
- Mal ve hizmet ihracatını etkileyen yönleriyle AB dijital ekonomi düzenlemeleri doğrultusunda, Kişisel Verilerin Korunması Kanununun Avrupa Birliği Genel Veri Koruma Tüzüğü başta olmak üzere AB müktesebatına uyum süreci tamamlanacaktır.
- Farklı idareler tarafından yürütülen piyasa gözetim ve denetim faaliyetlerinin toplulaştırılması, uygulama yeknesaklığının sağlanması ve mükerrerliklerin engellenmesi amacıyla Piyasa Gözetim ve Denetim Kurumu kurulacaktır.
- Fikri mülkiyet sisteminde toplumsal bilinci ve farkındalığı artırmak üzere hukuki altyapı güçlendirilecek, fikri mülkiyet haklarının oluşmasını destekleyen ekosistem geliştirilerek bu hakların ticarileştirilmesi hızlandırılacaktır.
- Yatırımlar için uzun vadeli öngörülebilirliği desteklemek üzere, mevzuatta yapılan düzenlemelerin geriye dönük sonuç doğurmamasını ya da mevcut yatırımların bu değişikliklerden rekabet dezavantajı oluşturacak şekilde etkilenmemelerine yönelik mevzuat çerçevesi güçlendirilecektir.

4-ADALET BAKANLIĞI FAALİYET RAPORU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi gereğince hazırlanan ve stratejik yönetim anlayışının temel yönetsel aracı olan Bakanlık Faaliyet Raporu, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerinin bir gereği olarak Başkanlığımızca hazırlanmıştır.

Bakanlığımız merkez harcama birimlerinin 2023 yılında gerçekleştirmiş oldukları faaliyetleri ve performans değerlendirilmesini içeren birim faaliyet raporları konsolide edilerek Bakanlığımız 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Şubat 2024'te Bakanlığımız internet sitesinde yayımlanmış olup ayrıca kitap halinde bastırılarak ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir.

2024 Yılı Bakanlık Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları ise devam etmektedir.

5-PERFORMANS PROGRAMI

5018 sayılı Kanunla benimsenen performans esaslı program bütçe anlayışının daha etkin bir şekilde uygulanması için performans bilgileri ile bütçe ödenekleri arasında bağ kuran program bütçe yapısına uygun olarak Bakanlığımız 2024 Yılı İdare Performans Programı, performans esaslı program bütçeye uygun şekilde hazırlanmış ve 2024 Yılı Ocak ayı içerisinde yayımlanmıştır. Yayımlanarak uygulamaya konulan performans programının, Program Bütçe Esaslarına Göre Performans Programı

İzleme Rehberine uygun olarak E-Bütçe sistemi üzerinden üçer aylık dönemler halinde izleme ve değerlendirme süreci Başkanlığımızca yürütülmüştür.

Ayrıca; 2025-2027 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi'ndeki ilke ve esaslar ile yöntem baz alınarak 2025 yılı Performans Programı çalışmaları sürdürülerek "Adalet Bakanlığı 2025 Yılı Performans Programı" Başkanlığımız internet sitesinde paylaşılmış ve kitap olarak basımı yapılmıştır

6-ADLİYE FAALİYET RAPORLARI

Kamu hizmetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesinde, hizmetlerin kamuoyunun denetimine açık olması, kurumların hesap verebilirliği ve şeffaflığı açısından kritik bir rol oynamaktadır. Yargı yetkisinin kullanılması bağlamında şeffaflık, adli faaliyetler ve hizmetler hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini, bu bilgilerin ise açık ve anlaşılır bir şekilde sunulmasını zorunlu kılmaktadır. Bu yaklaşımla, yargısal süreçlerin kamu denetimine açılması sağlanırken, yargı organlarının da hesap verebilirlik ilkesine uygun hareket etmesi mümkün hale gelmektedir. Böylece, toplumda yargıya duyulan güvenin pekiştirilmesi hedeflenmektedir.

Yargı kurumlarının faaliyetlerini şeffaf bir şekilde paylaşması, sadece bilgi sağlamakla kalmayıp, aynı zamanda toplumun adalet sistemine katılımını da teşvik etmektedir. Bu sayede, adalet hizmetlerinin kalitesinin artırılması ve toplumsal taleplerin daha iyi karşılanması mümkün kılınmaktadır. Bilgilerin düzenli ve açık bir şekilde paylaşılması, adaletin sadece tecelli etmesini değil, aynı zamanda görülmesini de sağlamaktadır, bu da demokratik değerlerin ve hukukun üstünlüğünün güçlenmesine önemli katkıda bulunmaktadır.

Adalet teşkilatının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla, Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planında "Adli ve İdari Yargı Faaliyet Raporlarının yeni uygulamaların verimliliğine ilişkin bilgileri de kapsayan analizlere dayanarak hazırlanacağı" stratejisine yer verilmiştir. Mahkemelerin hazırlayacakları faaliyet raporları ile yıl içerisinde ne kadar işe bakıldığı, performans durumları, personel bilgileri, yapılan harcamalar gibi konularda kamuoyuna bilgi vermeleri sağlanmaktadır. Böylelikle şeffaflığın sağlanması yanında yargısal performansın kamuoyu tarafından denetlenmesi de gerçekleşmiş olmaktadır.

Başkanlığımız tarafından Bölge Adliye Mahkemeleri, Bölge İdare Mahkemeleri, ilk derece mahkemeleri ve Cumhuriyet Başsavcılıklarının faaliyet raporları hazırlık sürecine katkı sağlamak amacıyla “Adli ve İdari Yargı Faaliyet Raporları” konulu 11.07.2016 tarihli 168 nolu Genelge ve eki “Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu” yayımlanarak faaliyet raporlarının hazırlanmasında uygulanacak yöntem, raporlama ilkeleri, raporda yer alması gereken hususlar, raporun şekli gibi konular açıklanmaktadır.



Faaliyet raporları, Bölge Adliye ve Bölge İdare Mahkemeleri ile İlk Derece Mahkemeleri Adalet Komisyonları tarafından her yıl düzenli olarak hazırlanmaktadır.

31 Mart 2024 tarihi itibarıyla 2023 yılına ilişkin faaliyet raporları genelgeye uygun şekilde yayımlanarak birer örneği Başkanlığımız ile Hâkimler ve Savcılar Kurulu’na gönderilmiştir.

2024 yılı faaliyet raporlarının hazırlanmasında kullanılacak faaliyet raporu şablonları adalet komisyonlarına gönderilmiş ayrıca güncel şablonlara Adalet Bakanlığı internet sitesinde de yer verilmiştir.

2024 yılı faaliyet raporlarının hazırlanmasına ilişkin duyuru ise 10.12.2024 tarihinde yapılmış olup adalet komisyonlarınca 2024 yılı faaliyet raporlarının hazırlanması çalışmalarına başlanılmıştır.

B. ULUSLARARASI İLİŞKİLER, PROJE ve ÇALIŞMALAR

1- YARGIDA HEDEF SÜRE UYGULAMASI

Yargıda hedef süre uygulaması; her bir dava ve soruşturma için hedef süre öngörerek hedeflenen sürede tamamlanamayan dava ve soruşturmanın hızlandırılması amacıyla çözümler üretilmesini ve bu sayede yargılama ve soruşturma sürelerinin kısaltılmasını amaçlayan bir dava yönetim sistemidir.

Hedef süre, Ülkemizde yargıya olan güveni güçlendirmek, mahkeme ve savcılıkların verimliliğini artırmak ve tarafların, dava ve soruşturmanın ne zaman sonuçlandırılacağını öngörmelerinin sağlanması amacıyla yönelik bir uygulamadır.

Başkanlığımızca hedef süre uygulamasının esaslarını belirlemeye yönelik olarak hazırlanan "Soruşturma, Kovuşturma veya Yargılama Hedef Sürelerinin Belirlenmesi ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik" 23.06.2017 tarihli ve 30105 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak, 01.09.2017 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Yargıda Hedef Süre Uygulamasına; adli yargı ilk derece hukuk mahkemeleri, ceza mahkemeleri ile idari yargı ilk derece idare ve vergi mahkemelerinde 03.09.2018 tarihinde; adli yargı ilk derece Cumhuriyet başsavcılıklarında ise 01.10.2018 tarihinde başlanılmıştır. Diğer yandan; soruşturma, kovuşturma veya yargılama hedef sürelerinin dava taraflarına tebliğ edilmesi uygulamasına ise 01.01.2019 tarihinde geçilmiştir.

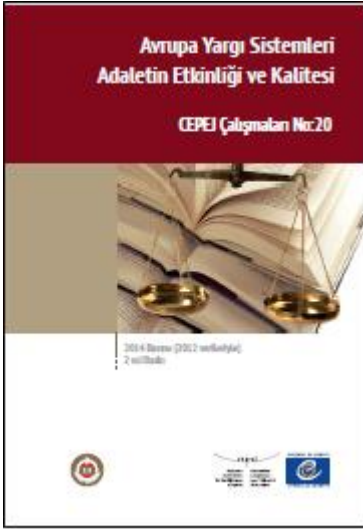
22.01.2019 tarihli ve E.4.237 sayılı Bakanlık Olur'u ile "Hedef Süre İzleme ve Değerlendirme Kurulu" kurulmuştur. Kurul, Bakan Yardımcısı başkanlığında, Hâkimler ve Savcılar Kurulu Üyesi, Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Sekreteri, Hâkimler ve Savcılar Kurulu Teftiş Kurulu Başkanı, Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürü, Bilgi İşlem Genel Müdürü ve Strateji Geliştirme Başkanı'nın katılımı ile oluşturulmuştur. Kurulun sekretarya hizmetleri ise Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

Kurul, belirli aralıklarla toplanarak hedef süre uygulamasına ilişkin ölçümlenen verileri ve raporları değerlendirerek hedef süreler bağlamında yargı sisteminde meydana gelen aksaklıkları tespit etmekte ve tespit edilen sorunların çözümüne yönelik kararlar almaktadır.

Yargıda hedef süre uygulamasının geliştirilmesi amacıyla çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Bu bağlamda; sistemin aksayan yönleri belirlenmekte, ihtiyaç durumuna göre hedef sürelerde güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

2019 yılında kamuoyu ile paylaşılan Yargı Reformu Stratejisi Belgesi'nde yer alan 4.2 hedefi uyarınca, yargıda hedef süre uygulaması vasıtasıyla sistemin şeffaflığı artırılacak ve makul sürede yargılanma hakkı daha etkin korunacaktır. Bu kapsamda, hedef süre uygulaması takip edilmekte ve hedef süreyi aşan dosyalara yönelik önlemler alınmaktadır. Yine, bölge adliye ve bölge idare mahkemeleri ile Adli Tıp Kurumunun faaliyet alanındaki iş ve işlemleri için belirleyeceği hedef sürelerin hayata geçirilmesine yönelik YRS kapsamında faaliyetler öngörülmüştür. Belgede ifade edilen bu konularda yürütülen çalışmalar neticesinde Adli Tıp Kurumunda hedef süre uygulamasına 03.12.2021 tarihi itibarıyla geçilmiştir.

Öte yandan, Yargı Reformu Strateji Belgesinde Bölge Adliye ve Bölge İdare Mahkemelerinde uygulanacak hedef sürelerin belirlenmesi hedeflenmiş olup bu doğrultuda çalışmalara devam edilmektedir. Bu kapsamda, Bölge Adliye Mahkemeleri hukuk dairelerinde uygulanacak hedef sürelerin belirlenmesi çalışmaları tamamlanmış olup, bölge adliye mahkemeleri hukuk daireleri için hedef süre uygulamasının pilot uygulamasına başlanılmıştır. Bölge Adliye Mahkemeleri Ceza Daireleri ile Bölge İdare Mahkemelerinde uygulanacak hedef sürelerinin tespiti çalışması tamamlanmış yazılım aşamasına geçilmiştir. İdari yargı ilk derece idare ve vergi mahkemelerinde uygulanan hedef sürelerin güncellenme çalışması tamamlanmış olup yeni dava türlerine güncellenen hedef süreler verilmeye başlanmıştır. Adli yargı ilk derece hukuk ve ceza mahkemeleri ile Cumhuriyet başsavcılıklarında uygulanan hedef sürelerin güncellenmesi çalışmalarına 2025 yılı içinde başlanması planlanmaktadır.



2-AVRUPA ADALETİN ETKİNLİĞİ KOMİSYONU (CEPEJ)

Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu (CEPEJ), Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi (AİHM) ve Avrupa Konseyi (AK)'nin Tavsiye Kararları doğrultusunda; Avrupa Konseyi Bakanlar Komitesi'nin 2002.12 sayılı kararı ile 12.09.2002 tarihinde oluşturulmuştur. CEPEJ'in amacı, Ülkemizin de aralarında bulunduğu Avrupa Konseyi'ne üye devletlerde, yargının etkinliği ile işleyişini iyileştirmek ve Konsey tarafından bu doğrultuda hazırlanmış olan araçların uygulamaya konulmasını teşvik etmektir.

Komisyon, yargının teşkilatlanması hakkında pratik çözüm önerileri hazırlanması, özellikle alternatif uyuşmazlık çözüm yolları aracılığı ile adalete erişimin güçlendirilmesi, adil yargılanma hakkı ihlallerinin önlenmesine yönelik etkin çözümler üretilmesi ve yargı hizmetlerinin sunulmasında bilgi teknolojilerinin etkinleştirilmesi çalışmalarına yoğunlaşmıştır.

CEPEJ yılda üç kez düzenli olarak toplantı gerçekleştirmektedir. Bu toplantıların ikisi Genel Kurul toplantısı, biri ulusal irtibat kişilerine yönelik olan toplantıdır. 18-19 Haziran 2024 tarihli CEPEJ (Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu) 42. Genel Kurul Toplantısı, 16 Ekim 2024 tarihli CEPEJ Ulusal İrtibat Kişileri Toplantısı ve 3-4 Aralık 2024 tarihli 43. Genel Kurul toplantısına Bakanlığımızı temsilen Başkanlığımız tarafından katılım sağlanmıştır. Ayrıca CEPEJ ve UIHJ (Yargı Görevlileri Uluslararası Birliği) tarafından 2 Aralık 2024 tarihinde gerçekleştirilen Hukuk Muhakemesi Kararlarının İcrasına İlişkin Küresel Forum'a da yine Bakanlığımızı temsilen Başkanlığımız tarafından katılım sağlanmıştır.

CEPEJ ayrıca Konsey üyesi ülkelerin yargı ve adalet sistemlerini değerlendirmek amacıyla yayımladığı, "Avrupa Adalet Sistemleri, Yargının Kalitesi ve Etkinliği" konulu Rapor ile uluslararası hukuk camiasına katkı sunmaktadır.

CEPEJ son olarak, 2022 yılı verilerine dayanarak hazırlanmış olduğu "Avrupa Adalet Sistemleri CEPEJ Değerlendirme Raporu"nu 16.10.2024 tarihinde yayımlamıştır. Komisyon'un 2024 yılı Raporunda, Lihtenştayn ve San Marino hariç olmak üzere Avrupa Konseyi'nin 44 üye ülkesi ve Komisyon çalışmalarına gözlemci olarak katılan İsrail ve Fas'ın sağladığı veriler derlenmiştir. Hâkim, savcı ve yargı personeli sayılarının karşılaştırmalı analizinin yapıldığı Raporda, son yıllarda Türkiye'deki hâkim, savcı ve yargı personeli sayısında önemli bir artış gözlemlendiği, Türkiye'nin dava yığılması konusunda bir önceki döneme kıyasla iyileşme gösterdiği belirtilmiştir.

Anılan raporlar, yargısal alanda kaydedilen gelişmeler dikkate alınarak CEPEJ Sekreteryası tarafından, gerek yöntem gerekse içerik olarak sürekli geliştirilmekte ve güncellenmektedir. 3-4 Aralık 2024 tarihlerinde gerçekleştirilen 43. Genel Kurul Toplantısında bugüne kadar her iki yılda bir yayımlanan Rapor'un bundan sonra yıllık olarak yayımlanmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda bir sonraki Rapor'un 2025 yılı verilerine dayanılarak 2026 yılında yayımlanması beklenmektedir.

CEPEJ faaliyetlerine Başkanlığımız tarafından aktif destek sunulmaktadır. Bu kapsamda Başkanlığımız temsilcileri CEPEJ Büro toplantıları ve CEPEJ'in Yargı Sistemlerinin Değerlendirilmesi Çalışma Grubu (GT-EVAL) toplantılarına aktif olarak katılmaktadır.

3-ÜLKEMİZDE KLİNİK HUKUK UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ

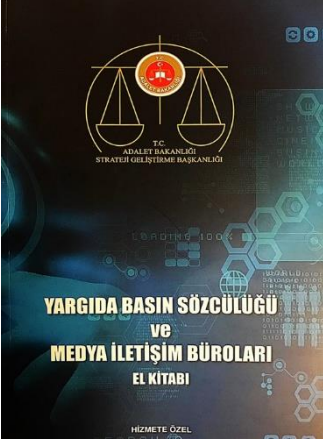
Hukuk kliniği eğitimi, adalet hizmetlerinden yeterince yararlanamayan dezavantajlı grupların hukuksal sorunlarının çözümüne katkı ve destek sağlamanın yanı sıra hukuk eğitiminin kalitesini artırma düşüncesine dayalı olarak geliştirilmiştir.

Yargı Reformu Stratejisinde "İnsan Kaynaklarının Nitelik ve Niceliğinin Artırılması" başlıklı 3'üncü amaç altında "Hukuk Klinikleri Uygulamasının Yaygınlaştırılması" faaliyeti öngörülmektedir. Çalışmalar, bu amaç başlığı altında yer alan hedef ve faaliyetlerle uyumlu olarak yürütülmektedir.

Bu kapsamda 2023-2024 eğitim ve öğretim yılının ikinci yarısında Balıkesir Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğrencileri tarafından Balıkesir Adliyesinde "kira ilişkisinden kaynaklanan uyuşmazlıklar" konulu ve Sakarya Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğrencileri tarafından Sakarya Adliyesinde "aile mahkemeleri" konulu hukuk klinikleri uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Balıkesir Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğrencileri tarafından gerçekleştirilen hukuk klinikleri uygulamaları 2024-2025 eğitim öğretim yılında da devam etmektedir.

Yine hukuk klinikleri uygulamasının kapsamı ve yaygınlığının artırılmasına yönelik farkındalık artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

4-YARGI-MEDYA İLİŞKİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ



“Basın Sözcülüğü ile Medya İletişim Büroları” konulu 153/1 sayılı genelge kapsamında oluşturulan medya iletişim ofisleri ile yine genelge kapsamında basın sözcüsü olarak görevlendirilen Cumhuriyet başsavcılar ve komisyon başkanları, kamuoyunun bilgilendirilmesinin yararlı ve gerekli olduğu durumlarda basın açıklamaları yaparak faaliyetlerini sürdürmektedirler.

Medya iletişim büroları, ülke genelinde yaygınlaştırılarak 185 birimde faaliyetlerine devam etmektedir. Medya-İletişim Bürolarına ait sayısal ve istatistiki veriler ile söz konusu bürolar tarafından yapılmış olan basın açıklamalarına dayanan envanter çalışmaları yıllık olarak yapılarak; faaliyetler raporlanmaktadır.



Başkanlığımızca yürütülen yargı-medya ilişkilerinin güçlendirilmesi çalışmaları kapsamında 2024 yılında toplam 361 Basın Sözcüsünden 192 Basın sözcüsüne yönelik TRT Akademi ile imzalanan protokol doğrultusunda Türkçenin Doğru ve Etkili Kullanımı ile Topluluk Önünde Konuşma Becerisi, Kriz Yönetimi, Medya İletişimi ve Uygulamalı Metin Çalışmaları, Dijital Medya

Okuryazarlığı ile sosyal medya konularında yaklaşık yirmi saatlik eğitim verilmiştir. Diğer basın mensuplarına da 2025 yılı içerisinde aynı eğitimlerin verilmesine ilişkin planlama yapılmıştır. TRT Akademi ile imzalanan protokol doğrultusunda Medya-İletişim Bürolarında görev yapan personele online olarak Etkili ve Güzel Konuşma “Temel Diksiyon”, Dijital Medyada A’dan Z’ye Video, Dijital Medyada İçerik Üretimi ve Editörlük konularında eğitim verilmiştir.

TRT Akademi ile imzalanan protokol doğrultusunda Medya-İletişim Bürolarında görev yapan personele online olarak Etkili ve Güzel Konuşma “Temel Diksiyon”, Dijital Medyada A’dan Z’ye Video, Dijital Medyada İçerik Üretimi ve Editörlük konularında eğitim verilmiştir.



“31 Ekim 2024 tarihinde İstanbul ilinde Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı ile iş birliği halinde, bölgedeki basın sözcüleri, medya iletişim bürosu personelleri, medya mensupları ile iletişim fakültesi ve hukuk fakültesi hocalarının katılımıyla “Adalet ve Medya İlişkisi” paneli düzenlenmiştir. Düzenlenen toplantı ile ulusal medya mensuplarıyla basın sözcülerinin bir araya gelmesi sağlanarak

karşılaşılan sorunlar ve adliyelerde faaliyet gösteren medya iletişim bürolarının bilinirliğinin ve etkinliğinin artırılması amaçlanmıştır.

2025 yılında da basın sözcüleri ve medya mensuplarının bir araya gelecekleri toplantılar düzenlenmesi planlanmaktadır.

5-ADALETE ERİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ KAPSAMINDA HUKUKİ HİMAYE SİGORTA SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ PROJESİ

Yargı Reformu Stratejisi Belgesinde “Hukuki Himaye Sigortasının Geliştirilmesi” hedeflerden (6.7) biri olarak belirlenmiştir.

Avrupa ülkelerinde artık hızla gelişen bir sigorta kolu haline gelen hukuki himaye sigortası sistemi sayesinde, bireylerin düşük bir prim karşılığında hukuki yardım olarak adalete erişimleri daha kolay hale getirilecektir.

Yargı Reformu Strateji Belgesi’nde “Adalet Erişiminin Kolaylaştırılması ve Adalet Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması” başlıklı 6’ncı amaç kapsamında “Hukuki Himaye Sigorta Sisteminin Geliştirilmesi” hedefi uyarınca, hak arama hürriyeti ve adalete erişim konusunda hukuki koruma sigortasının geliştirilerek yaygınlaştırılması, mevcut hukuki koruma sigortasının genel şartlarının güncellenmesi ve bu sigortayla karşılanmayan hukuki himayenin kamusal diğer sigortalarla desteklenmesi için mevzuat hazırlık çalışması yapmak üzere, 26.07.2022 tarihli Bakan "Olur"uyla 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 64 üncü maddesi hükmü uyarınca Bilim Komisyonu oluşturulmuştur.

Mevzuat Genel Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen Bilim Komisyonu Çalışmalarına başkanlığımızdan Başkan Yardımcısı düzeyinde katılım sağlanmaktadır.

6- DÜNYA BANKASI BUSINESS READY EYLEM PLANI

Dünya Bankası tarafından 2004 yılından beri yürütülen İş Yapma Kolaylığı Endeksi çalışmaları Eylül 2021’de sonlandırılmış olup Dünya Bankası tarafından 2022 yılında alınan bir kararla söz konusu çalışma yerine Business Ready (B-Ready) olarak isimlendirilen yeni bir süreç başlatılmıştır.

B-Ready çalışması kapsamında üç yıllık pilot süreç neticesinde aralarında Ülkemizin de bulunduğu 180 ülke değerlendirmeye konu edilmekte olup söz konusu çalışmada yer alan değerlendirme kategorileri aşağıdaki gibidir:

1. İşe Başlama
2. Yatırım Yeri
3. Altyapı Şebekeleri
4. İşgücü
5. Finansal Hizmetler
6. Uluslararası Ticaret
7. Vergilendirme
8. Uyuşmazlıkların Çözümü
9. Piyasa Rekabeti
10. Şirket Tasfiyesi

Çalışma kapsamındaki ülkelerin iş ve yatırım ortamları, söz konusu kategoriler esas alınarak düzenleyici (yasal) çerçeve, kamu hizmetleri ve etkinlik çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Bu bağlamda; B-Ready çalışmasında Bakanlığımız sorumluluğunda bulunan göstergelere ilişkin verilerin toplanması, B-Ready Eylem Planının oluşturulması ve takibi konusunda Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi Başkanlığı ile gerekli koordinasyonun sağlanmasına ilişkin faaliyetler Başkanlığımız uhdesinde yürütülmektedir.

7- DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ STRATEJİ BELGELERİ VE EYLEM PLANLARI

Diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan ulusal, sektörel, tematik veya kurumsal strateji belgeleri ve eylem planlarının hazırlık çalışmalarına gerekli katkının sağlanması ile bu belgelerde Bakanlığımız sorumluluğunda yürütülmesi öngörülen faaliyetlerin takibinin koordinasyonu Başkanlığımız uhdesinde yürütülmektedir.

Bu kapsamda; Kırsal Kalkınma Stratejisi, Ulusal İstihdam Stratejisi, Küresel İnovasyon Endeksi Türkiye Eylem Planı ve Stratejisi, Ulusal Akıllı Ulaşım Sistemleri 2024-2030 Eylem Planı, Değişen İklimle Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı ve İklim Değişikliği Azaltım ve İklim Değişikliğine Uyum Stratejileri ve Eylem Planları ve benzerleri katkı sağlanan strateji belgelerinden bir kısmıdır.

8- EKONOMİK REFORM PROGRAMI

Avrupa Birliğine tam üyelik için aday ülke statüsü çerçevesinde her yıl Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı koordinasyonunda Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programı (ERP) hazırlanmaktadır. 2023-2025 dönemine yönelik hazırlanacak program öncesinde koordinasyon sürecinin iyileştirilmesi adına Finans Mükemmeliyet Merkezi işbirliği ile bir takım eğitimler ve toplantılar yapılmaktadır. Söz konusu eğitim ve toplantılara Başkanlığımızca katılım sağlanmaktadır.

C. YARGI REFORMU STRATEJİSİ VE BAKANLIĞIMIZ STRATEJİK PLANI KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİĞER ÇALIŞMALAR

1- BÖLGE ADLİYE MAHKEMELERİ İLE BÖLGE İDARE MAHKEMELERİNİN FAALİYETE GEÇİRİLMESİ ÇALIŞMALARININ KOORDİNASYONU

a. Bölge Adliye Mahkemeleri

Hâkimler ve Savcılar Kurulunun 15.05.2007 tarih ve 205 sayılı, 07.06.2011 tarih ve 187 sayılı kararları ile İstanbul, Bursa, İzmir, Ankara, Konya, Samsun, Adana, Erzurum, Diyarbakır, Antalya, Gaziantep, Kayseri, Sakarya, Trabzon ve Van'da Bölge Adliye Mahkemelerinin kurulması konusunda uygun görüş bildirilmesini müteakip bahsi geçen 15 mahalde faaliyet gösterecek olan bölge adliye mahkemeleri 18.05.2007 ve 13.06.2011 tarihli "Onay" lar ile kurulmuştur.

Bakanlığımız tarafından çıkartılan ve 07.11.2015 tarihli ve 29525 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 'Bölge Adliye Mahkemeleri ve Bölge İdare Mahkemelerinin Tüm Yurtta Göreve Başlayacakları Tarihe İlişkin Karar'da söz konusu mahkemelerin 20.07.2016 tarihinde tüm yurttan göreve başlayacakları belirtilmiştir.

Hâkimler ve Savcılar Kurulunun 29.02.2016 tarih ve 53 sayılı kararı ile "bölge adliye mahkemelerinin ilk etapta 7 merkezde faaliyete geçirilerek her bir bölge için daire sayısının artırılması suretiyle Yargıtay'daki uzmanlaşmaya benzer bir şekilde ihtisas daireleri oluşturularak uygulama birliğinin temin edilebileceği ve bu şekilde içtihat farklılıklarının azaltılarak ihtisaslaşmada etkinlik ve verimliliğin sağlanabileceği" gerekçesi ile bazı yer bölge adliye mahkemelerinin görev alanlarının yeniden belirlenmesi karar altına alınmıştır. Bu kapsamda ilk etapta Ankara, Antalya, Erzurum, Gaziantep, İstanbul, İzmir ve Samsun Bölge Adliye Mahkemeleri 20.07.2016 tarihinde faaliyete geçirilmiş olup; Hâkimler ve Savcılar Kurulu'nun 03.08.2017 tarihli ve 703 sayılı kararına göre Adana ve Bursa Bölge Adliye Mahkemeleri 05.09.2017 tarihinde, 06.06.2018 tarihli ve 217 sayılı kararına göre Sakarya ve Konya Bölge Adliye Mahkemeleri 03.09.2018 tarihinde, 26.06.2019 tarihli ve 230 sayılı kararına göre de Diyarbakır, Kayseri, Trabzon ve Van Bölge Adliye Mahkemeleri 02.09.2019 tarihinde faaliyete geçerek hizmet vermeye başlamıştır. Bunlara ek olarak; Bakanlığımız tarafından çıkartılan ve

10.06.2022 tarihli ve 31862 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ‘Denizli, Malatya ve Tekirdağ Bölge Adliye Mahkemelerinin Kurulmasına İlişkin Karar’ ile birlikte bölge adliye mahkemesi sayısı 18’e yükselmiştir.

b. Bölge İdare Mahkemeleri

Bölge idare mahkemeleri, 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun’un 2 nci maddesi uyarınca Ankara, İstanbul, İzmir, Konya, Gaziantep, Bursa, Erzurum ve Samsun olmak üzere 8 mahalde 26.09.2014 tarihinde kurulmuştur.

Bakanlığımız tarafından çıkartılan ve 07.11.2015 tarihli ve 29525 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ‘Bölge Adliye Mahkemeleri ve Bölge İdare Mahkemelerinin Tüm Yurtta Göreve Başlayacakları Tarihe İlişkin Karar’da söz konusu mahkemelerin 20.07.2016 tarihinde tüm yurttta göreve başlayacakları belirtilmiştir.

Hâkimler ve Savcılar Kurulunun 29.02.2016 tarih ve 54 sayılı kararı ile “bölge idare mahkemelerinin ilk etapta 7 merkezde faaliyete geçirilerek her bir bölge için daire sayısının artırılması suretiyle Danıştay’daki uzmanlaşmaya benzer bir şekilde ihtisas daireleri oluşturularak uygulama birliğinin temin edilebileceği ve bu şekilde içtihat farklılıklarının azaltılarak ihtisaslaşmada etkinlik ve verimliliğin sağlanabileceği” gerekçesi ile bazı yer bölge idare mahkemelerinin görev alanlarının yeniden belirlenmesi karar altına alınmış olup, bu kapsamda Bölge İdare Mahkemeleri 20.07.2016 tarihinde Ankara, Erzurum, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Konya ve Samsun illerinde olmak üzere yedi bölgede faaliyete geçirilmiştir.

Ancak 3.6.2020 tarihli ve 31144 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Adalet Bakanlığı kararı ile Adana Bölge İdare Mahkemesi kurularak mahkeme sayısı sekiz olmuş, bunun akabinde ise 8.7.2021 tarihli ve 31535 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Hâkimler ve Savcılar Kurulu Kararı ile 1.9.2021 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Bursa Bölge İdare Mahkemesi’nin yargı çevresi belirlenmiş ve böylece Bölge İdare Mahkemesi sayısı hali hazırda dokuza yükselmiştir.

2-YARGIDA İHTİSASLAŞMA ÇALIŞMALARI

Yargı Reformu Strateji Belgesi'nin "İhtisas mahkemelerine ve uzmanlaşmaya yönelik uygulamalar artırılabacaktır" şeklindeki 4. Amaç 3. Hedef'i kapsamında özellikle finans sektöründen kaynaklanan ve sendikal faaliyetlerden doğan uyuşmazlıklarda ihtisaslaşma konusunda Başkanlığımızca bir dizi çalışma yürütülmüştür.

Finans uyuşmazlıklarına ilişkin olarak Yargıtay, Danıştay, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı ve Hâkimler ve Savcılar Kurulu'dan yazılı görüşler alınmış, Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü'nden ve ilgili komisyon başkanlıklarından Ankara, İstanbul ve İzmir'de bulunan Asliye Ticaret Mahkemelerine ait dava türlerini ve sayılarını gösteren veriler temin edilerek, elde edilen sayısal veriler tablo ve grafiklere işlenmiş, hazırlanan notlar finans ihtisas mahkemesi kurulmasına yönelik çalışmalarda değerlendirilmek üzere diğer bilgi ve belgelerle bir araya getirilmiştir.

Çalışma sürecinde asliye ticaret mahkemelerinin görev alanına giren, finans disiplini içerisinde bulunduğu ve ihtisaslaşmaya ihtiyaç olduğu değerlendirilen uyuşmazlık çeşitlerinin belirlenmesi ve bu konuya ilişkin görüşlerin alınması amacıyla; Ankara Bölge Adliye Mahkemesi ve Ankara Asliye Ticaret Mahkemesi başkanları, Adalet Bakanlığı Mevzuat Genel Müdürlüğü temsilcileri, Ticaret Bakanlığı, Sermaye Piyasası Kurulu ve Başkanlığımız temsilcilerinin katıldığı değerlendirme toplantıları yapılmıştır. Konuya ilişkin olarak Cumhurbaşkanlığı Finans Ofisi Başkanlığı, Bankacılık Düzenleme Denetleme Kurumu, Türkiye Bankalar Birliği, Borsa İstanbul A.Ş. temsilcilerinin katılımıyla da bir dizi toplantı gerçekleştirilerek katılımcıların temsil ettikleri kurum ve kuruluşların da görüşleri alınmıştır.

Başkanlığımızca ayrıca sendikal faaliyetlerden kaynaklanan uyuşmazlıklar yönünden ihtisaslaşmanın sağlanması amacıyla benzer bir çalışma daha yürütülmüştür,

Yapılan toplantılar, alınan yazılı görüşler ve mahkemelerden temin edilen sayısal veriler esas alınmak suretiyle yapılan değerlendirmeler neticesinde Başkanlığımızca hazırlanan sonuç raporlar Hâkimler ve Savcılar Kurulu'na iletilmiştir.

Başkanlığımızca yürütülen süreç tamamlandıktan sonra Hâkimler ve Savcılar Kurulu tarafından alınan ihtisas kararları ile finans sektöründen ve sendikal faaliyetlerden kaynaklanan uyuşmazlıklara ilişkin ihtisas mahkemeleri belirlenerek faaliyete geçirilmiştir.

3- HUKUK VE ADALET DERSİ

“Türkiye’de Adaletle Daha İyi Erişim İçin Koruyucu Hukuk Uygulamalarının Geliştirilmesi Projesi” kapsamında Bakanlığımız ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol uyarınca, toplumda hukuk ve adalet bilincinin geliştirilmesi ile hak, özgürlük ve sorumluluklarını bilen adil bireyler yetiştirilmesini sağlamak amacıyla 2013-2014 eğitim öğretim yılından bu yana 6 veya 7’nci sınıflarda seçmeli ders olarak okutulan Hukuk ve Adalet Dersi, 2018-2019 öğretim yılından itibaren 8’ inci sınıflarda da okutulmaya başlanmıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılından itibaren hukuk ve adalet dersi 6 ve 7. sınıflarda okutulmaya devam etmektedir. Hukuk ve Adalet dersini alan öğrenci sayısı 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibariyle toplamda 1.147.799’a yükselmiştir.

4-ADALET SİSTEMİNE GÜVEN VE MEMNUNİYET ORANLARININ ÖLÇÜLMESİ

Adalet sistemine güven ve memnuniyet oranlarının düzenli olarak ölçülmesi konusunda görüşmeler yapılmakta; uluslararası ve ulusal düzeyde güven ve memnuniyete ilişkin veriler raporlanmaktadır.

Bu kapsamda TÜİK tarafından açıklanan verilerde adalet hizmetlerinden memnuniyet 2015 yılında %50,4 iken; 2023 yılında %58,6’ya yükselmiştir. Bunun yanında, ankete katılanların %12,5’i adalet hizmetlerinden orta düzeyde memnun olduğunu ifade etmektedir.

Ulusal ve uluslararası alanlarda gerçekleştirilen anket ve raporlar Başkanlığımızca takip edilerek ihtiyaç halinde bu çalışmalardan istifade edilmektedir. Yine, Yargı Reformu Stratejisi ve İnsan Hakları Eylem Planı kapsamında yapılan reform çalışmaları ile yargı ve adalet hizmetlerine ilişkin güven ve memnuniyeti ölçümlemeye yönelik ulusal ve uluslararası kamuoyu araştırmalarının takip ve analizleri yapılarak çalışma ve politika çıktıları elde edilmektedir.

5- YARGI TEŞKİLATI TOPLANTISI



“Yargı Teşkilatı Toplantıları” adalet sisteminin sorunlarını müzakere etme, uygulamaya yönelik muhtemel ortaya çıkabilecek sorunlara hızlı ve etkili çözümler bulabilmek amacıyla düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Her yıl düzenlenen “Yargı Teşkilatı Toplantısı” bu yıl 23-24 Kasım 2024 tarihinde Antalya’da gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen toplantı ile, yargıya ilişkin tüm

konuların katılımcı anlayış ile analizi yapılmış olup toplantı sonunda elde edilen görüşler reform belgesi hazırlama aşamalarında değerlendirilmiştir.

6- İSTİNAF MAHKEMELERİ İŞ YÜKÜ VE PERFORMANS ANALİZİ

İstinaf mahkemelerinin verimliliğinin ve etkinliğinin artırılması, mevcut durumun analizi ve sistemin güçlendirilmesine ilişkin önerilerin derlenmesi amacıyla, düzenli aralıklarla istinaf kanun yoluna ilişkin değerlendirme toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılara tüm adli ve idari istinaf mahkemelerinden katılım sağlanmaktadır.

Ayrıca istinaf mahkemelerinin iş yükü ve performans analizine ilişkin veriler, Başkanlığımızca düzenli olarak takip edilmekte ve raporlanmaktadır.

7- STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI BİLGİ BANKASI

Bakanlığımıza ilişkin istatistiki verilere ihtiyaç duyulması halinde hızlı ve etkin bir şekilde bilgi akışının sağlanması amacıyla Başkanlığımızca geliştirilen Bilgi Bankası programına, Bakanlık birimleri ile Hâkimler ve Savcılar Kurulu tarafından düzenli aralıklarla veri girişi yapılması ve verilerin her hafta güncellenmesi sağlanmaktadır.

Geliştirilen programa; internet ortamında, sisteme sicil numaralarıyla tanımlanan kullanıcıların UYAP Portal şifreleriyle iki faktörlü doğrulama kullanılarak erişim sağlanmaktadır.

D. MALİ HİZMETLER KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

1-ADALET BAKANLIĞI BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

a. Bütçe Görüşmeleri

Bakanlığımız Bütçe Teklifinin hazırlanması çalışmaları kapsamında; 2025 – 2027 yılı cari bütçe teklifi görüşmeleri 23-24-25 Temmuz 2024 tarihlerinde, 2025 – 2027 yılı yatırım programı teklifi görüşmeleri ise 17-19-29-31 Temmuz ve 1 Ağustos 2024 tarihlerinde, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Bakanlığımız temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

b. Bütçe Teklifi Çalışmaları

Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanan ve Cumhurbaşkanı tarafından onaylanan Orta Vadeli Program her yıl Eylül ayının 15'ine kadar Resmi Gazete'de yayımlanmaktadır.

Kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; bütçe çağrısı ve eki bütçe hazırlama rehberi ve yatırım genelgesi ile eki yatırım programı hazırlama rehberi ise Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanarak Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip bütçe ve yatırım teklifi çalışmaları başlamaktadır.

Bu kapsamda 15 Eylül 2024 tarihinde yayımlanan Orta Vadeli Program sonrasında Bakanlığımız 2025-2027 Bütçe Teklifi Sayın Bakan tarafından onaylandıktan sonra 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 17 nci maddesi gereği Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

c. Plan ve Bütçe Komisyonundaki Görüşmeler

Bakanlığımız 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifi ile 2023 Yılı Kesin Hesap Kanun Teklifi'nin görüşmeleri TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda 28 Kasım 2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

d. Genel Kurul Görüşmeleri

Bakanlığımız 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifi ile 2023 Yılı Kesin Hesap Kanun Teklifi'nin görüşmeleri TBMM Genel Kurulunda 10 Aralık 2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

e. Performans Programının Hazırlık Süreci

Performans Programında yer alan faaliyetlerin, Orta Vadeli Program ile Bakanlığımız ödenek tavanlarının belirlenmesine müteakip, faaliyetlerden sorumlu Bakanlığımız merkez harcama birimlerince maliyetlendirilmesi yapılarak Bakanlığımız 2025 yılı Performans Programı bütçe teklifi ile birlikte hazırlanmıştır.

2-ADALET BAKANLIĞI BÜTÇESİNİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

a. Ayrıntılı Harcama Programı Hazırlanması

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 20 inci maddesi uyarınca ayrıntılı harcama programının hazırlanmasına ilişkin usul ve esasların belirlendiği bütçe uygulama tebliğinin yayımlanmasına müteakip; merkez harcama birimlerine gerekli duyuru yapılarak birimlerin Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı'nın e-bütçe programına aylar itibariyle ayrıntılı harcamalarının veri girişleri sağlanmış ve hazırlanan Bakanlığımız Ayrıntılı Harcama Programı teklifi, üst yönetici tarafından onaylanarak vize edilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

b. Bütçe Uygulama İşlemleri

Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı tarafından bütçe uygulama sürecinin ana unsurlarını oluşturan serbest bırakma, revize, ödenek ekleme ve ödenek aktarma gibi bütçe işlemlerinin, esas ve usullerinin belirlendiği Bütçe Uygulama Tebliğinin yayımlanmasına müteakip yılı bütçe uygulama işlemleri yapılmıştır.

c. Nakit Talepleri

12.03.2011 tarihli ve 27872 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Hazırlanması ve Hazine Müsteşarlığına Bildirilmesine İlişkin Yönetmelik" gereği; Başkanlığımızca konsolide edilmek üzere her ayın 15'ine kadar merkez harcama birimlerinden istenen, taşra ihtiyaçlarını kapsayan ve üçer aylık dönemler için hazırlanan nakit talepleri, her ayın son iş gününden dört iş günü önce Hazine ve Maliye Bakanlığı'na bildirilmektedir.

3-ADALET BAKANLIĞI KESİN HESABI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 42 nci maddesi, 20.01.2022 tarihli ve 31725 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ekinde yer alan kamu idare kesin hesap cetvellerinin içeriği ve düzenleme usulünün belirlendiği 04.03.2022 tarihli ve 31768 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No:76 Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Kesin Hesap Hazırlanması) ile Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü’nün yazısı uyarınca Kesin Hesap çalışmaları başlamaktadır.

Başkanlığımızca merkez harcama birimlerinden gelen gider izahnameleri konsolide edilerek Bakanlığımız 2023 yılı kesin hesabına eklenmiştir. Ayrıca, Kamu Bilgi Sistemi (KBS) programı verileri ile Hazine ve Maliye Bakanlığının Muhasebe Sisteminden alınan verilerin bir araya getirilerek Bakanlığımız bütçe kesin hesabı hazırlanarak mutabakat sağlanmak üzere Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Mutabakatın sağlanmasının ardından Bakanlığımız kesin hesabı Bakan imzasına sunulmuş ve Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

4-YATIRIM PROGRAMI UYGULAMALARIYLA İLGİLİ FAALİYETLER

a. Yatırım Programı Alt Proje Seçimi ve Ödenek Tahsisi İle İlgili Faaliyetler

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yatırım programının hazırlanmasına ve merkezi yönetim bütçe kanununun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren on beş gün içinde Cumhurbaşkanı Kararıyla Resmi Gazete’de yayımlanmasına müteakip, Bakanlığımız yatırım programının uygulanmasına başlanır.

b. Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması Ve İzlenmesi Hakkındaki Faaliyetler

Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı tarafından yılı yatırım programı yıl içi işlemlerinin uygulanması ve izlenmesine ilişkin usul ve esasların belirlendiği genelgenin yayınlanmasına müteakip, her türlü parametre değişikliği, yıl içinde yatırım programına proje alınması ya da çıkarılması, iz ödenekli projelere yıl içinde ödenek aktarılması, projelere ve kamulaştırma tertiplerine ek ödenek tahsis edilmesi gibi yatırım programına ilişkin işlemler yapılmıştır.

5-MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU HAZIRLANMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından gönderilen yazıya istinaden hazırlanan Bakanlığımız bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan Ocak - Haziran Dönemi Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak internet sitemizde yayımlanmıştır.

6-MALİ HİZMETLERLE İLGİLİ GÖRÜŞ VE BİLGİLENDİRME İŞLEMLERİ

5018 ve 5436 sayılı Kanunlar ve ikincil mevzuat uyarınca tüm Bakanlık harcama birimlerini doğru yönlendirmek amacıyla Başkanlığımızca çok sayıda görüş verilmiştir. Başkanlığımızca 2024 yılında mali konularla ilgili olarak harcama birimlerine verilen görüş yazılarının konusu ve toplam sayısı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 6: Görüş ve Bilgilendirme İşlemlerinin Konularına Göre Dağılımı

KONU	TOPLAM
-6245 Sayılı Harcırah Kanunu Uygulamaları İle İlgili Görüş Yazıları, -Vekâlet Aylığı İle İlgili Görüş Yazıları, -Maaş Konusunda Verilen Görüş Yazıları, -Adalet Bakanlığına Açılan Davalarla İlgili Görüş Yazıları, -3717 Sayılı Kanun İle İlgili Görüş Yazıları, -Adli Tıp İle İlgili Görüş Yazıları, -4/B Sözleşmeli Personel İle İlgili Görüş Yazıları, -CMK Ödemeleri İle İlgili Görüş Yazıları, -HMK Ödemeleri İle İlgili Görüş Yazıları, -Pedagog, Sosyolog ve Sosyal Çalışmacılar Hakkında Verilen Görüş Yazıları, -4/D İşçi Kapsamında Verilen Görüş Yazıları, -Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Tebliğ ve Genelgelerle İlgili Görüş Yazıları -Diğer Konularda Verilen Görüş Yazıları,	312

Tablo 7: Son 5 Yıla Ait Görüş Sayısı

Yıl	Verilen Görüş Sayısı
2024	312
2023	449
2022	486
2021	464
2020	512

7-TAŞINIR, MAL KAYITLARININ DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA FAALİYETLERİ TAŞINIR ENVANTER VE KAYIT İŞLEMLERİ

Taşınır Envanter ve Kayıt İşlemleri kapsamında, Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimleri taşınır kayıt ve hesap işlemleri hakkında bilgilendirilmekte ve harcama birimlerinde mevcut taşınırların fiili envanterlerine ilişkin işlemler yaptırılmaktadır.

30.10.2011 tarihli ve 28100 sayılı Mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanan 2011/2303 sayılı 2012 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Eki’nde yer alan “Öncelikli Politikalar ve Alınacak Tedbirler” başlığı altında düzenlenen 5 Numaralı Tedbirde “Merkezi Yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin taşınır kayıt ve işlemleri tek bir sistem üzerinden yapılacaktır” hükmü getirilmiştir. Bu kapsamda, Maliye Bakanlığınca yönetilen Kamu Harcama ve Muhasebe Sistemi (KBS) üzerinde oluşturulan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminin (TKYS) kullanımına ilişkin olarak ilgili Bakanlıkta 02.04.2013 tarihinde protokol imzalanmış olup daha önce harcama birimlerimizce UYAP üzerinde tutulan taşınır kayıtlarının TKYS’ye yeniden girişleri sağlanarak UYAP taşınır kayıt ve hesap programının kullanımına son verilmiştir.

Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimleri bazında TKYS’ye geçiş işlemleri tamamlanmıştır.

Taşınır kesin hesap ve kesin hesap icmal işlemleri Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimleri ile Bakanlığımız bütçesi içerisinde yer alan ve bu nedenle taşınır kesin hesabına dahil olan Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanlığı, Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı ile Adli Tıp Kurumu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerince her yıl sonu itibariyle taşınır yönetim hesabı cetvelleri düzenlenerek her yıl en geç Ocak ayı sonu itibariyle gerek doğrudan gerek konsolide merkezlerince Başkanlığımıza gönderilmektedir. Bu konuda tüm teşkilata gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

Ayrıca Bakanlığımıza bağlı bulunan merkez ve merkez dışı harcama birimlerimizin taşınır kayıt işlemlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, gerekli görüldüğünde taşınırların kayıttan çıkarılması veya devir işlemlerine danışmanlık yaparak koordinasyonun sağlanmasına ilişkin işlemler 18/01/2007 tarihli 26407 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği ile 10.10.2024 tarihli 32688 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

8-ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN FAALİYETLER

Ön mali kontrol; varlık ve yükümlülöklere ilişkin mali karar ve işlemlerin, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek miktarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğler mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden kontrol edilmesidir. Bu kapsamda Başkanlığımızca ön mali kontrole tabi işlemler aşağıda yer almaktadır.

a. Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları

İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğın “Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları” başlıklı 17 nci maddesinde; “İdarelerin, ihale kanunlarına tâbi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için 5.000 000,00 (beş milyon) Türk Lirası, yapım işleri için 15.000.000,00 (on beş milyon) Türk Lirasını aşanlar kontrole tâbi tutulmuştur. Bu tutarlara katma değler vergisi dâhil değildir.

Kontrole tâbi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde bir işlem dosyası olarak harcama yetkilisi tarafından malî hizmetler birimine gönderilir.

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, en geç on iş günü içinde kontrol edilir. Yapılan kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı, işlem dosyası ile birlikte ilgili harcama yetkilisine gönderilir.” denilmektedir.

Ayrıca, Başkanlığımız tarafından hazırlanan Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi'nin 10 uncu maddesi gereğince, Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimlerinin ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın harcamayı gerektirecek her türlü taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal-hizmet alımları için 5.000.000,00 (beş milyon) Türk Lirası'nı, yapım işleri için 15.000.000,00 (on beş milyon) Türk Lirası'nı aşanlar kontrol edilmek amacıyla Başkanlığımıza gönderilecektir. (Bu tutarlara Katma Değler Vergisi (KDV) dâhil değildir.)

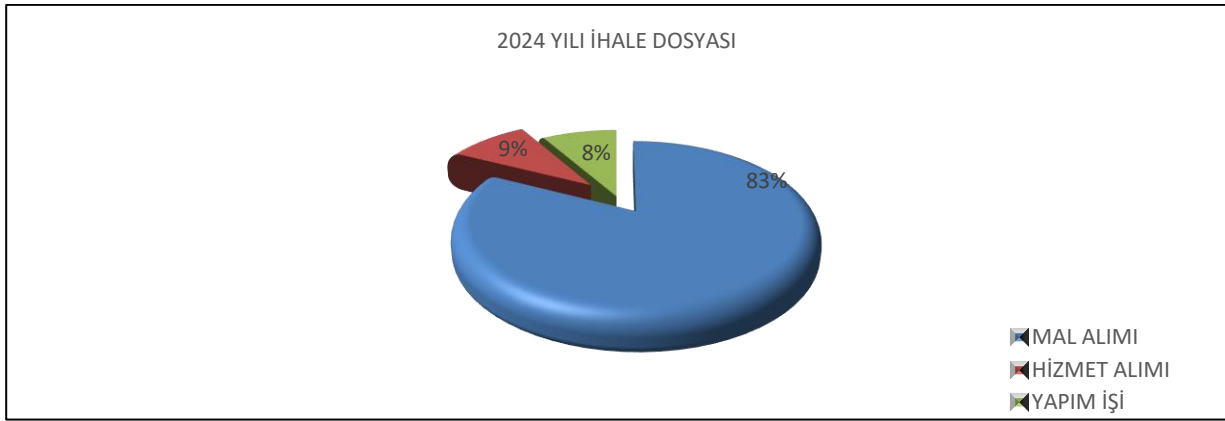
Yukarıdaki hükümler uyarınca aşağıda sayıları belirtilen ihale evrakları sözleşme yapılmadan önce 10 iş günü içinde ön mali kontrolü yapılarak 4734 sayılı kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatına uygunluk yönünden kontrol edilmiştir.

Tablo 8: 2024 Yılı Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan İhale İşlem Dosyaları

İHALE TÜRÜ	İHALE YAPILAN BİRİMLER					TOPLAM	
	MERKEZ	CEZA ve İNFAZ KURUMU	ADLİYE	BİM/BAM	İŞ YURDU MÜDÜRLÜĞÜ		
MAL ALIM	16	298	4	-	-	96	414
HİZMET ALIM	3	37	5	-	-	1	46
YAPIM İŞİ	35	4	1	-	-	2	42
TOPLAM	54	339	10	-	-	99	502

2024 yılı içerisinde Başkanlığımız ön mali kontrol bürosuna gelen ihale dosyası sayısı toplam 502 olup, 414 adedi mal alımları, 46 adedi hizmet alımları ve 42 adedi ise yapım işlerine aittir.

Ön mali kontrol incelemesine gelen 502 adet ihale işlem dosyalarının, 339 adedi Ceza İnfaz Kurumları, 99 adedi Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri İşyurdu Müdürlükleri, 10 adedi adliye, 54 adedi merkez birimlere ait ihale işlem dosyalarıdır.



b. Seyahat Kartı Listeleri

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar'ın 21 inci maddesinin "6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 48 inci maddesi uyarınca İçişleri, Hazine ve Maliye, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlıkları tarafından müştereken belirlenen esaslar çerçevesinde, seyahat kartı verilecek personel listesi, birimlerin teklifleri değerlendirilerek malî hizmetler birimi tarafından kontrol edilir. Buna ilişkin talepler yukarıda belirtilen esaslar ile Bakanlık tarafından yapılan düzenlemelere uygunluk ve bütçe ödeneğinin yeterliliği

yönünden en geç üç iş günü içinde kontrol edilir. Uygun görülmeyen talepler gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir.” hükmü gereğince, 2024 yılında seyahat kartı verilme işlemleri sürdürülmüştür.

Tablo 9: 2024 Yılı Seyahat Kartı Sayısı

	SEYAHAT KARTI VERİLEN BİRİMLER					Toplam
	Ceza ve Tevkifleri Genel Müdürlüğü	Cumhuriyet Başsavcılıkları	Adli Tıp Kurumu	İdare Mahkemeleri	Bölge İdare Mahkemesi	
SAYISI	1.126	51	10	5	17	1.209

c. Yan Ödeme Cetvelleri

Bakanlığımız merkez ve merkez dışı teşkilatı ile bağlı kuruluşumuz olan Adli Tıp Kurumu merkez ve teşkilatında görev yapan personele hangi miktarda zam ve tazminat verileceğini belirten ve Personel Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan, I sayılı cetvel (İş Güçlüğü, Teminde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zamları), II sayılı cetvel (Özel Hizmet Tazminatları) ve III sayılı cetvellerin (Diğer Tazminatlar), 17.04.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve eki cetvellere uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığının kontrolü Başkanlığımızca yapılır.

d. Yurt Dışına Geçici Görevlendirmelerde Ödenecek Konaklama Giderleri

Bakanlığımız Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi'nin 20 nci maddesi uyarınca, Yurt dışı Gündeliklere Dair Karar'ın 5 inci maddesi kapsamında yapılacak görevlendirmelerde ödenecek konaklama bedellerinin Bakanlığımız bütçesinin 03.03.10.03 ekonomik kodunun kesintili başlangıç ödeneğinin %30 unu aşmaması gerektiğinden bu kapsamda yapılacak görevlendirmelere ilişkin alınacak onaylar Başkanlığımızca kontrol edilmektedir.

e. Yurt Dışı Kira Katkısı

Yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personele yapılacak yurt dışı kira katkısı ödemelerine ilişkin belgeleri içeren işlem dosyası, ilgili birim tarafından hazırlanır ve kontrol edilmek üzere Başkanlığa gönderilir. Yurt dışı kira katkısına ilişkin talepler, yılı merkezi yönetim bütçe kanunu uyarınca, 2802 Hakimler ve Savcılar Kanunu'nun 50 nci maddesine ve Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslara uygunluk yönünden incelenir ve uygun bulunan talepler hakkında en geç üç iş günü içinde uygun görüş verilir.

Uygun görülmeyen talepler aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir.

9-KAMU ZARARINA İLİŞKİN FAALİYETLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60 ıncı maddesi gereği kamu alacaklarını takip görevi idarelerin mali hizmetler birimine verilmiştir. Bu hüküm uyarınca mezkur Kanununun 71 inci maddesindeki kamu zararı alacakları da dahil tüm alacakların takibi Başkanlığımızca yerine getirilmektedir.

19.10.2006 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, kamu zararını takibe ve değerlendirmeye yetkili birimler konulu 04.05.2007 tarihli 138 No'lu Genelge ile 15.11.2011 tarihli 138/1 No'lu Genelge, 06.09.2023 tarihli ve 855.01.502 sayılı kamu zararlarını değerlendirmeye ilişkin imza yetkisi konulu dağıtımli yazımızda kamu zararlarının takibi merkezde Başkanlığımızca, merkez dışı birimlerde ise takibe yetkili birimlerce yerine getirilmektedir.

Bakanlığımız merkez birimlerinin kamu zararından kaynaklanan alacaklarında, 100.000,00 TL'sine kadar olan tutarlar için sulh yapma ve bu kapsamda taksitlendirme taleplerinin değerlendirilmesi yetkisi Strateji Geliştirme Başkanına devredilmiştir.

2024 yılında Başkanlığımıza gelen ve işlem tesis edilen kamu zararı ve kişi borcu işlemleri 161 olup Tablo 10'da gösterilmiştir.

Tablo 10: 2024 Yılı Kamu Zararı Gelen Dosya Sayısı

	DOSYA ADI	TOPLAM
1	BORÇ-ALACAK İŞLEMLERİ (KİŞİ BORCU)	106
2	SAYIŞTAY İŞLEMLERİ	-
3	TAKSİTLENDİRME İŞLEMLERİ	4
4	GÖRÜŞ İŞLEMLERİ	46
5	HUKUK BİRİMİ	5
TOPLAM		161

10-İÇ KONTROL FAALİYETLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde etkin bir kamu iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır. Kanunun 55 inci maddesine istinaden Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ‘‘İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar’’ 31.12.2005 tarihli ve 26040 (3’üncü Mükerrer) sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanmıştır.

Başkanlığımızda yürütülen iç kontrol çalışmalarının Bakanlığımız birimlerinde yaygınlaştırılması çalışmaları 18.02.2015 tarihli ve 53103866-43/515 sayılı ‘‘Olur’’ ile başlatılmıştır.

İç kontrol sistemi konusunda farkındalık yaratmak ve bilgi edinilmesini sağlamak amacıyla oluşturulan iç kontrol web sayfası düzenli aralıklarla güncellenmekte olup iç kontrol sistemi ve kurumsal risk çalışmalarına ilişkin güncellenmeler ve planlanan uygulamalar takip edilmekte, iç kontrol sistemine ilişkin faaliyetler bu kapsamda sürdürülmektedir.

2024 yılı itibariyle Adalet Bakanlığı İmza Yetkileri Yönergesi taslak çalışması tamamlanmış olup imza aşamasındadır. Aynı şekilde Strateji Geliştirme Başkanlığı İmza Yetkileri Yönergesi taslağı tamamlanmış olup Bakanlık İmza Yetkileri Yönergesi onaylandıktan sonra yürürlüğe girecektir.

Bakanlığımızda yürütülen iç kontrol çalışmalarında yer almak ve birimlerde koordinasyonu sağlamak üzere 9 Ocak 2024 tarihinde ‘‘İç Kontrol Birim Temsilcileri’’ listesi güncellenmiştir.

24 Ocak 2024 tarihinde Bakanlığımız iş akış şemaları çizilirken karşılaşılan sorun ve aksaklıklara çözümler üretilmesi, Visio programının daha etkin kullanılması maksadı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı temsilcilerinin de eğitmeni olarak yer aldığı, Bakanlığımız iç kontrol birim temsilcileri ile birlikte ‘‘Kamu İç Kontrol Sistemi Birim Süreç Rehberi Çalıştayı’’ gerçekleştirilmiştir.



Adalet Bakanlığı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı KOS 2.2.2 uyarınca; 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Bakanlığımız bünyesinde kurulan Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İcra İşleri Dairesi Başkanlığı ve İnsan Hakları Dairesi Başkanlığı’nın iş akış süreçleri belirlenerek şemaları çizilmiştir. Bakanlığımızın diğer birimlerinin iş akış şemaları gözden geçirilerek güncellenmiş, gerekli sadeleştirmeler ve eklemeler yapılmıştır. Bu kapsamda, toplam 379 sürecin şemaları tamamlanmıştır. Ayrıca Bakanlığımızın tüm birimleri için hazırlanan iş akış şemalarında belirlenen her bir işlem adımının açıklandığı süreç tabloları oluşturulmuştur.

Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü ile koordineli yapılan çalışmalar sonucunda idari yazılımlar platformu iş akış şemalarının ve süreç tablolarının yüklenmesine elverişli hale getirilmiştir. İş akış şemaları ile süreç tabloları sadece ilgili birimin erişebileceği şekilde idari yazılımlar platformuna yüklenerek dijital ortama aktarılmıştır.



Adalet Bakanlığı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı RDS 6.1.1 eylemi uyarınca kurumsal risk yönetimi eğitimi alınması öngörülmüştür. Bu bağlamda Hazine ve Maliye Bakanlığı temsilcilerinin de katılımıyla 1-2 Ekim 2024 tarihlerinde Ankara Hakimevin’de birim iç kontrol temsilcilerine yönelik “İç Kontrol Sistemi Risk Yönetimi Eğitimi” programı düzenlenmiştir. Eğitim programı kapsamında teorik risk yönetimi eğitiminin yanı sıra süreç risklerinin belirlenmesine yönelik uygulamalı eğitim alınmıştır.



Adalet Bakanlığı merkez harcama birimlerinde iç kontrol sisteminin kurularak; kurumsal performansın artırılması, yönetim sorumluluğu çerçevesinde mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesinde karşılaşılabilecek kurumsal risklerin yönetilmesi amacıyla (Adalet Bakanlığı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı RDS 6.1.2. eylemi uyarınca) Birimlerin risk analizlerini yapmalarına yardımcı olmak üzere ‘Süreç Risklerinin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Çalışma Rehberi’ hazırlanmıştır.

Birimlerin daha önce çizilen iş akış şemaları da dikkate alınarak risk çalışmalarına 08/10/2024 tarihinde başlanarak Bakanlığımız tüm birimlerinin süreç risklerinin ve mevcut kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi çalışmaları büyük oranda tamamlanmış olup çalışmanın 2025 yılı Şubat ayı sonu itibari ile tamamlanması planlanmaktadır.

2024 yılı Aralık sonu itibarıyla Adalet Bakanlığı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında” belirlenen hedeflerin yaklaşık yüzde 60’ ı tamamlanmıştır.

11-MAHKEMELER BÜTÇESİNE İLİŞKİN FAALİYETLER

Başkanlığımızın önemli faaliyet konularından birisi mahkemeler bütçesinin yönetimidir. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 'Strateji Geliştirme Birimlerinin Görevleri' başlıklı 5 inci maddesinin (i) bendinde, “*Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak*” hükmü yer almaktadır. Bu hüküm uyarınca; 18 bölge adliye mahkemesi, 593 adliye, 9 bölge idare mahkemesi ve 47 idare mahkemesi olmak üzere toplam 667 harcama biriminin ödenekleri Başkanlığımızca gönderilmektedir Ayrıca bu birimlere ilaveten 14 idare mahkemesinin (Bartın İM, Bitlis İM, Bingöl İM, Burdur İM, Düzce İM, Hakkari İM, Karabük İM, Kırşehir İM, Nevşehir İM, Niğde İM, Sinop İM, Şırnak İM, Tunceli İM, Yalova İM) kurulmasına ilişkin karar Resmi Gazete’de yayımlanmış olup, bu birimlerin faaliyete geçmesiyle birlikte Mahkemeler Bütçesi harcama birimi sayısı 681’e çıkacaktır.

Bakanlığımızın Mahkemeler Bütçesi konulu 182 nolu Genelge’si harcama birimlerince yapılacak mal ve hizmet alımlarıyla yapım işlerinin 5018 sayılı Kanun ve diğer ilgili mali mevzuat uyarınca etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesi, tahsis edilen ödeneklerin kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik kullanımının sağlanmasını amaçlamaktadır.

- Son yıllarda yeni hizmet binalarının yapılması, yargıdaki iş yükü, mevzuat değişiklikleri ve personel artışına bağlı olarak yargı birimlerinin ödenek ihtiyaçlarında ciddi bir artış ortaya çıkmıştır. Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’yla yapılan görüşmeler sonucunda, ortaya çıkan ihtiyaçlar önemli oranda giderilmiştir.
- Ödeneklerin etkin bir planlama ve objektif kriterler gözetilerek dağıtımının sağlanması ile bütçe hazırlıklarının sağlıklı verilere dayanılarak hazırlanması için Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü’nce hazırlanan ve UYAP üzerinden kullanıma açılan yazılım programının kullanımı yaygınlaştırılmış ve sistemsel eksiklikler tespit edilerek program güncellenmiştir. Bu program kapsamında;

-İhtiyaçların isabetle belirlenebilmesinde ve bütçenin hazırlanmasında fayda sağlayacak, ödeneklerin talep ve tahsisinde standart ile objektiflik sağlamaya yönelik olarak harcama birimlerine ait fiziki, mali ve beşeri bilgilerin (personel sayısı, hizmet binası bilgileri, yemekhane, lojman durumu vs.) yer aldığı 'Adliye Bilgi Formu'nun UYAP ekranları üzerinden kullanımı yaygınlaştırılmıştır.

-Harcama birimlerince doldurulan ve gerektiğinde güncellenen bu formlar ile harcama birimlerine ait bilgiler tek tek veya toplu olarak Başkanlığımızca online olarak takip edilebilmekte ve ödenek tahsislerinde dikkate alınmaktadır.

-Alınan bu tedbirler sonucunda tahsis edilen ödeneklerin, tahsis amaçlarına uygun kullanımının ve denetiminin sağlanması, ödenek talep ve tahsislerinde teknoloji kullanımının sağlanarak etkinliğin artırılması amaçlanmaktadır.

-Beraat eden sanık lehine hükmedilen vekalet ücreti ve tazminat ödemelerine yönelik ödenek talep işlemleri ve talep edilen ödenekleri karşılama ekranlarına ilişkin yazılım çalışması tamamlanarak idari işler müdürlüklerinin UYAP ekranlarında kullanıma açılmış ve sistemsel eksiklikler giderilerek güncelleme çalışmaları yapılmasının akabinde kullanımı yaygınlaştırılmıştır. Böylece "Vekalet Ücreti" ve "Tazminat Ödeneği" talepleri bu ekranlar vasıtasıyla Başkanlığımızca takip edilebilmektedir.

-Harcama birimlerinin geçici görev yolluğu ödemelerine yönelik ödenek talep işlemleri ve talep edilen ödenekleri karşılama ekranlarına ilişkin yazılım çalışması Bilgi İşlem Genel Müdürlüğüne tamamlanarak idari işler müdürlüklerinin UYAP ekranlarında kullanıma açılmıştır. Böylelikle geçici görev yolluğu ödenek talepleri sistemleştirilerek talepler gerçekçi verilere dayandırılmış ve ödeneklerin tahsis edilen personel için harcanması sağlanmıştır.

-Harcama birimleri tarafından elektrik, su, doğalgaz ya da kullanıma bağlı faturalandırılan diğer ısınma gideri faturalarının karşılanabilmesi amacıyla Bilgi İşlem Genel Müdürlüğüne bir yazılım çalışması yapılarak idari işler müdürlüklerinin UYAP ekranlarında kullanıma açılmıştır. Böylece mükerrer ödeme emri belgesi oluşturulması ve fatura miktarlarından daha fazla ödenek talep edilmesinin önüne geçilmiştir.

- Adalet hizmet binalarında ‘erişilebilirlik’ mevzuatında öngörülen kriterlerin sağlanarak adalet hizmet binalarının engelli vatandaşların erişim ve kullanımına uygun hale getirilmesi için yapılacak iş ve işlemler ile ilgili çalışmalara devam edilmiştir. Adalet hizmet binalarının erişilebilirlik mevzuatına uygun hale getirilmesi için 2024 yılında 63 harcama birimine ‘98.900.9005.24168-8.67-01-06.07 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri (Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması - Hizmet Binası Büyük Onarım Giderleri)’ tertibinden 8.999.872,85 TL ödenek gönderilmiştir.
- Adalet hizmet binalarında güvenliğin en üst düzeyde sağlanması için yapılan çalışmalar neticesinde harcama birimlerine güvenlik tertibat ve teçhizatlarının alımı için 2024 yılında 65.343.054,86 TL ödenek gönderilmiştir.
- Adalet hizmet binaları ile lojmanlarda ‘enerji verimliliği’ mevzuatında öngörülen tedbirlerin alınması ve binaların enerji kimlik belgelerinin alınması amacıyla yapılan çalışmalara devam edilmiş olup bu kapsamda 2024 yılında 3.138.201,00 TL ödenek gönderilmiştir
- ‘İcra Dairelerinin Etkinliğinin Arttırılması Projesi’ kapsamında 2024 yılında 21 harcama birimine toplam 5.291.570,47 TL ödenek gönderilmiştir.
- Arşiv sistemlerinin düzenlenmesi kapsamında ‘kompakt arşiv’ sistemleri için 2024 yılında 9 harcama birimine 6.220.736,00 TL ödenek gönderilmiştir.
- Yeni açılan adliye hizmet binalarının mefruşat ihtiyaçlarının karşılanması kapsamında 2024 yılında 11 harcama birimine 10.076.303,00 TL ödenek gönderilmiştir.
- Şubat 2023’te meydana gelen depremler sonrası oluşan ihtiyaçların giderilmesi kapsamında 2024 yılında 4.471.090,80 TL ödenek gönderilmiştir.
- Depremler ve doğal afetler karşısında öncelikli olarak kendi personelimizin güvenliğini sağlamak, Bakanlığımıza bağlı birimlerde acil müdahalede bulunmak, AFAD ve diğer kamu kurumlarıyla koordineli bir şekilde afet sonrası yardım hizmetlerini yürütmek amacıyla kurulan Adliye Arama Kurtarma (AD-KUR) birimlerine 2024 yılında 4.770.327,50 TL ödenek gönderilmiştir.
- Kaygı düzeyi yüksek suç mağdurlarının ifade ve beyan işlemlerinin uzman (sosyal çalışmacı, pedagog ve psikolog) aracılığıyla alınabilmesine olanak sağlayan adli görüşme odalarının kurulmasına yönelik olarak 2024 yılında 687.402,00 TL ödenek gönderilmiştir.

**2024 YILI ÖDENEKLERLE İLGİLİ GÖRÜŞ VE BİLGİLENDİRME KAPSAMINDA
CEVAPLANAN BAŞVURULAR**

ÖDENEKLERLE İLGİLİ GÖRÜŞ VE BİLGİLENDİRME KAPSAMINDA CEVAPLANAN BAŞVURULAR	
GÖRÜŞ TALEP YAZILARI	144
SORU ÖNERGESİ	9
BİLGİ EDİNME BAŞVURULARI	32
İLAMA BAĞLI BORÇLARA İLİŞKİN YAZILAN YAZILAR	25
DUYURULAR	24

Tablo 11: 2023- 2024 Mahkemeler Bütçesi (Genel Bütçe-KBÖ)

Toplam Bütçe: 101.017.297.000,00 TL (2024 Yılı)

BİRİNCİ DÜZEY	2023 YILI		2024 YILI			
	KBÖ	HARCAMA	KBÖ	ARTIŞ ORANI (%)	HARCAMA	ARTIŞ ORANI (%)
01- PERSONEL GİDERLERİ	27.717.853.000,00	37.518.482.454,10	77.379.396.000, 00	%179,17	80.235.840.7 33,87	%113,86
02 -SGK PİRİMLERİ	3.851.268.000,00	4.626.370.703,61	8.068.277.000,0 0	%109,50	8.597.791.32 0,07	%85,85
03 - MAL VE HİZMET ALIMLARI	6.475.660.000,00	10.245.330.578,57	14.197.418.000, 00	%119,24	18.827.723.5 26,39	%83,77
05-CARİ TRANSFERLER	78.478.000,00	138.468.000,00	227.206.000,00	%189,51	227.185.999, 98	%64,07
06 -YATIRIMLAR	417.000.000,00	1.398.547.027,20	1.145.000.000,0 0	%174,58	1.216.897.80 4,51	-%12,98

Tablo 12: 2024 Mahkemeler Bütçesi Harcama Oranları

HARCAMA KALEMLERİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	HARCAMA ORANLARI
01 - PERSONEL GİDERLERİ	80.690.163.000,00	80.235.840.733,87	%99,44
02 -SGK PİRİMLERİ	8.634.268.000,00	8.597.791.320,07	%99,58
03 - MAL VE HİZMET ALIMLARI	19.173.930.000,00	18.827.723.526,39	%98,19
05-CARİ TRANSFERLER	227.186.000,00	227.185.999,98	%100,00
06 -YATIRIMLAR	1.216.900.000,00	1.216.897.804,51	%100,00

Devletin temel strateji belgelerinden olan kalkınma planlarında yargılama faaliyetinin yürütüldüğü ortamların iyileştirilmesine ilişkin doğrudan veya dolaylı vurgular yapılmıştır. Bu kapsamda özellikle son yıllarda adliye binası ihtiyacının giderilmesine yönelik olarak çok sayıda adliye hizmet binası tamamlanmıştır. Bu durum adliyelerin hizmet alanı genişlemesi nedeniyle yatırım ve cari harcamalarında artışa neden olmuştur.

Öte yandan yargı hizmetinin; verimli, kaliteli ve ekonomik bir şekilde yürütülmesi amacıyla her yıl mahkemeler bütçesinde önemli oranda artış sağlanmakta, bunun yanında İş Yurtları bütçesinden de adliyelere önemli oranda kaynak aktarılmaktadır.

E. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

1-Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Çalışmaları

Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Yönetim Kurulunda Strateji Geliştirme Başkanının da yer alması için 08.05.2013 tarihinde Vakıf Senedinde değişiklik yapılmıştır. Bu düzenleme uyarınca Strateji Geliştirme Başkanı Yönetim Kurulu toplantılarına katılmaktadır. Bu itibarla Vakıf tarafından yapılan hizmetlerle Bakanlığın diğer mali kaynaklarının uyumlu biçimde yönetimi sağlanmaktadır.

2-İşyurtları Yüksek Kurulu Çalışmaları

Bakanlığımızın temel mali sorumlulukları ilgili mevzuat gereği Başkanlığımızda bulunmaktadır. 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 76 ncı maddesinin 2 nci fıkrasında, İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun; Bakanın

görevlendireceği Bakan Yardımcısının Başkanlığında, Bakanın belirleyeceği toplam 5 üyeden oluşacağı belirtilmiştir. Bu kapsamda, 13.08.2018 tarihli Görevlendirme ile Strateji Geliştirme Başkanı İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu üyesi olmuştur. Bu düzenleme Bakanlığımız yatırımlarının koordinasyonu başta olmak üzere mali yönetiminin etkin biçimde yerine getirilmesini sağlamaktadır.

3- Bürokrasinin Azaltılması Ve Dijital Türkiye'ye İlişkin Çalışmalar:

Cumhurbaşkanı Yardımcısı başkanlığında belirli aralıklarla Cumhurbaşkanlığı Külliyesi'nde bakanlıkları temsilen Bakan Yardımcılarının katılımıyla Bürokrasinin Azaltılması ve Dijital Türkiye toplantıları gerçekleştirilmektedir.

Gerçekleştirilen "Dijital Türkiye ve Bürokrasinin Azaltılması" konulu toplantıda alınan kararlar doğrultusunda KAYSİS ve Dijital Türkiye'ye ilişkin Bakanlıkların görev ve yetkileri kapsamında çalışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızda, ilgili toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda yapılan çalışmaların koordinasyonu Birimimiz İç Kontrol Bürosu tarafından gerçekleştirilmektedir. İlgili toplantıların takibi ve hazırlıkları yapılmaktadır.

4- KAYSİS (KAMU BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ):

KAYSİS; kamu kurumlarının teşkilat yapısından sunulan hizmetlere, hizmetlerde kullanılan belgelerden, bu belgelerde bulunan bilgilere kadar kamu yönetiminde yer alan unsurların mevzuat dayanaklarıyla birlikte tespit edilerek elektronik ortamda tanımlandığı, e-Devlet'e (Dijital Devlet) geçilmesini sağlayacak temel bir bilgi sistemidir.

Diğer bir tanımı ile KAYSİS;

- **HEYS** (Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi),
- **DETSİS** (Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi),
- **İYEM** (İmza Yetkilileri Modülü),
- **KMS** (Kamu Mevzuat Sistemi),
- **DBYS** (Devlet Belge Yönetim Sistemi)'yi içeren çatı veri tabanıdır.

HEYS (HİZMET ENVANTERİ YÖNETİM SİSTEMİ):

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yürütülen ve koordinasyonu Başkanlığımızca sağlanan Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi; kamu kurumları tarafından vatandaşlara, özel sektöre, sivil toplum kuruluşlarına ve diğer kamu kurumlarına sunulan hizmetlerin tespit edilerek Hizmet Envanteri Numarası ile elektronik ortamda tanımlandığı bir sistemdir.

KAYSİS-HEYS Kapsamında Bakanlığımızca Yapılan Çalışmalar:

2015 yılında başlanan çalışmaları kapsamında HEYS' te yayımlanan hizmet sayımız 01.01.2025 tarihi itibarıyla 306' ya yükselmiştir.

HEYS' DE ANA HİZMETLERİ BULUNAN BAKANLIK BİRİMLERİ (YAYIMLANMIŞ OLANLAR)			
NO	ANA KURUM ADI	KURUM HİYERARŞİK	YAYINLANMIŞ HİZMET SAYISI
1	ADALET BAKANLIĞI	CEZA İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	14
2	ADALET BAKANLIĞI	HUKUK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	34
3	ADALET BAKANLIĞI	ARABULUCULUK DAİRE BAŞKANLIĞI	10
4	ADALET BAKANLIĞI	BİLİRKİŞİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI	6
5	ADALET BAKANLIĞI	MEVZUAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	13
6	ADALET BAKANLIĞI	CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	39
7	ADALET BAKANLIĞI	ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	12
8	ADALET BAKANLIĞI	DIŞ İLİŞKİLER VE AVRUPA BİRLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	17
9	ADALET BAKANLIĞI	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	1
10	ADALET BAKANLIĞI	BİLGİ İŞLEM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	25
11	ADALET BAKANLIĞI	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI	1
12	ADALET BAKANLIĞI	İNSAN HAKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3
13	ADALET BAKANLIĞI	İCRA İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2
14	ADALET BAKANLIĞI	ADLİ DESTEK VE MAĞDUR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	13
15	ADALET BAKANLIĞI	CEZA İNFAZ KURUMLARI İLE TUTUKEVLERİ İŞYURLARI KURUMU BAŞKANLIĞI	1
16	ADALET BAKANLIĞI	ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI	95
17	ADALET BAKANLIĞI	TÜRKİYE İNSAN HAKLARI VE EŞİTLİK KURUMU	4
18	ADALET BAKANLIĞI	KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU	11
19	ADALET BAKANLIĞI	ADALET BAKANLIĞI (TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ)	4
20	ADALET BAKANLIĞI	BİLGİ EDİNME DEĞERLENDİRME KURULU	1
TOPLAM			306

Bu hizmetlerden; 01.01.2025 tarihi itibariyle 56 hizmetimiz e-Devlet kapısına aktarılmıştır.

Entegrasyon çalışmaları devam eden 7 hizmetimizin de çalışmalarının 2025 yılı içerisinde e-Devlete aktarılması planlanmaktadır.

2025 Yılında e-Devlet Kapısına Aktarılması Planlanan Hizmetler;

1. Hükümlü İnfaz Bilgileri Sorgulama Hizmeti (CTE),
2. Kısıtlının Taraf Olduğu İcra Dava Dosyası Sorgulama Hizmeti (İİDB),
3. Kısıtlının Taraf Olduğu İdari Dava Dosyası Sorgulama Hizmeti (İİDB),
4. Kısıtlının Taraf Olduğu Hukuk Dava Dosyası Sorgulama Hizmeti (BİGM),
5. Kariyer Kapısı-Kamu İş Başvurularının Alınması (TAA),
6. Sürekli Eğitim Merkezi Platformu (TAA),
7. Sertifika Takip Bilgi Sistemi (SERTABİS) (KVKK)'dir.

Bakanlığımızın e-Devlet' e entegrasyon oranı %88,89'dur.

Çalışmaları devam eden 7 hizmetimizin de e-Devlet'e aktarılmasıyla e-Devlet'e entegrasyon oranımız %100 olacaktır.

5- Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) ile İlgili Faaliyetler:

DETSİS, Türkiye Cumhuriyeti devlet teşkilatı içerisinde yer alan kurum ve kuruluşlar ile bunların merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarında bulunan her düzeydeki birimlerinin hiyerarşik yapıya uygun olarak kayıt altına alındığı ve e-Devlet çalışmalarında esas alınmak üzere Türkiye Cumhuriyeti Devlet Teşkilatı Numarası ile tanımlandığı sistemdir.

Bakanlığımız birimleri, Cumhuriyet başsavcılıkları, icra dairesi müdürlükleri ile ceza infaz kurumu müdürlükleri teşkilat yapısında oluşan değişikliklerin Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sisteminde en kısa sürede güncelleneceği taahhüt edilmiş olup Başkanlığımıza iletilen taleplerin ivedilikle gereği yapılmaktadır.

Başkanlığımızca, bakanlık birimleri ve başsavcılıklardan UYAP üzerinden gelen DETSİS kayıt talepleri devlet teşkilatı merkezi kayıt sistemine işlenmekte, ayrıca devlet teşkilatı sistemi üzerinden icra dairesi müdürlükleri ile ceza infaz kurumu müdürlüklerinin de dahil olduğu DETSİS kayıtlarının onayları yapılarak sisteme alınmaları gerçekleştirilmektedir.

Bu sistem sayesinde idari kimlik numarası verilen birimlerin, KEP sistemi üzerinden yazışma yapabilmesi sağlanmış, fiziki evrak gönderimi de sona ermiş ve yazışma süresi de kısaltılmıştır.

Cumhuriyet başavcılıkları ve bakanlık birimleri bünyesinde mevcut ve yeni kurulan büroların devlet teşkilatı merkezi kayıt sistemine (DETSİS) kayıtları başkanlığımızca yapılmakta olup 2024 yılında toplam 377 birim Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt sistemine kaydedilerek DETSİS numarası verilmiştir.

6- Cumhurbaşkanlığı İletişim Sistemi (CİMER) ile İlgili Faaliyetler:

Cumhurbaşkanlığı İletişim Sistemi (CİMER), Anayasa tarafından güvence altına alınan dilekçe ve bilgi edinme haklarının kullanımını kolaylaştırmak için oluşturulmuş dünyanın en büyük kamuoyu iletişim platformu olup yurttaşların talep, ihbar ve şikâyetlerini doğrudan Cumhurbaşkanlığına iletebilmesi amacıyla kurulan bir web servisedir. Tüm Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı istek, şikâyet ve önerilerini Cumhurbaşkanına CİMER şikâyet hattı üzerinden yazabilir.

Bilgi Edinme Kanunu'nun 11. maddesinde yer verilen düzenleme gereğince yapılan başvuruya cevap verme süresi 15 iş günüdür. Gerekli durumlarda başvuru sahibine bilgi verilmesi şartıyla bu süre 30 iş gününe kadar uzatılabilmektedir.

Başkanlığımız tarafından 2024 yılında toplam 117 adet talep, ihbar ve şikâyete ilişkin başvurular Cumhurbaşkanlığı İletişim Sistemi (CİMER) sistemi üzerinden cevaplanmıştır.

7- Cumhurbaşkanlığı İcraat Takip Bülteni Çalışmaları

Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı tarafından yürütölen "İcraat Takip Bülten"leri aracılığıyla devlet tarafından gerçekeştirilen tüm icraatların halka doğru bir şekilde anlatılması ile ölk ve dünya gündemine bağlı olarak değişen gündeme ilişkin kamuoyunun hızlı bir şekilde bilgilendirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda, Bakanlığımız bünyesinde kamuoyunu ilgilendiren her türlü faaliyet, proje, açılış, çalışma vb. alanlarda gerçekeştirilen icraatların her hafta Başkanlığımıza bildirildiği bir sistem oluşturulmuştur. Oluşturulan bu sistem vasıtasıyla merkez birimler ile bağlı ve ilgili kurumların faaliyetleri Başkanlığımızca raporlanmaktadır. Hazırlanan bu rapor düzenli olarak Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığına arz edilmektedir.

8- Haftalık Faaliyet Bülteni Çalışmaları

Başkanlığımızca gerçekeştirilen faaliyetler ve gerçekeştirilmesi planlanan icraatlar haftalık olarak Bakan Yardımcılığı Makamına arz edilmektedir.

9- Adalet Alanında Kaydedilen Gelişmelerin Takibi

Adalet alanında kaydedilen önemli gelişmeler Başkanlığımız tarafından takip edilmekte ve düzenli olarak raporlanmaktadır.

Bu kapsamda Bakanlığımız faaliyet alanına giren konulara ilişkin reform çalışmaları, mevzuat değişiklikleri, yeni uygulamalar ve yenilikler karşılaştırmalı olarak raporlanmakta ve Makama arz edilmektedir.

6- İç ve Dış Denetim Raporlarında Yer Alan Tespit ve Değerlendirmeler

a-İç Denetim Raporları

İç kontrol çalışmaları devam ettiğinden ilgili mevzuatın öngördüğü formda bir iç denetim raporu hazırlanmamıştır.

b-Dış Denetim Raporları

Bakanlığımızın dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca yapılarak sonucunda denetim raporu hazırlanmaktadır. Bu kapsamda Sayıştay Başkanlığının Eylül 2024 tarihinde yayımladığı 2023 yılı Sayıştay Denetim Raporu'nda adalet teşkilatı ile ilgili olarak aşağıdaki bulgulara yer verilmiştir.

1. İlk Madde ve Malzeme Hesabında İzlenen Tüketim Malzemelerinin Çıkış Kayıtlarının Düzenli Yapılmaması
2. Maddi Olmayan Duran Varlıklardan Haklar Hesabına Kaydedilmeyen Tutarların Mevcut Olması
3. Maddi Duran Varlıkların Hurdaya Ayrılmasına İlişkin Bazı Muhasebe Kayıtlarında Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Hükümlerine Uyulmaması
4. Taşınmazlara Yapılan Değer Artırıcı Harcamaların İlgili Taşınmazın Kayıtlı Değerine İlave Edilmemesi
5. Tek Hazine Cari Hesabının Bakiye Vermesi
6. Tapuda Kayıtlı Bazı Taşınmazların Cins Tashihlerinin Yapılmaması
7. Sosyal Güvenlik Kurumu Prim İadelerinin Takip ve Tahsilatının Yapılmaması
8. Bakım ve Onarım Hizmetlerinde Katma Değer Vergisi Tevkifatının Yapılmaması
9. Doğrudan Temin ile Yaptırılan Bazı Büyük Onarım İşlerinde Yaklaşık Maliyet Tutarının Mevzuata Göre Belirlenmemesi
10. Yapım/Onarım İşlerinde İnşaat Sigortasının Yaptırılmaması

II

AMAÇLAR

II. AMAÇLAR, TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

A. AMAÇLAR

Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçlar aşağıda yer almaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇLAR		HEDEF SAYISI
AMAÇ 1	Adalet Teşkilatının Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi	10
AMAÇ 2	Adalet Hizmetlerinin Performans ve Verimliliğinin Artırılması	6
AMAÇ 3	Adil Yargılanma Hakkı Çerçevesinde Ceza Adaleti Sisteminin Etkinliğinin Artırılması	7
AMAÇ 4	Hukuk ve İdari Yargılama Süreçlerinin Sadeleştirilmesi ve Etkinliğinin Artırılması	4
AMAÇ 5	İnsan Haklarının ve Savunma Hakkının Güçlendirilmesi	2
AMAÇ 6	Adalete Erişimin Kolaylaştırılması ve Adalet Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması	5
TOPLAM		34

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Bakanlığımızın Stratejik Planında belirtilen misyonunu gerçekleştirmek ve vizyona ulaşabilmek için temel politika belgelerimiz arasında yer alan Yargı Reformu Stratejisi, Kalkınma Planı, Yeni Ekonomi Programları (Orta Vadeli Program), Orta Vadeli Mali Plan ile 2022 Yılı Programı ve Öncelikli Dönüşüm Programları doğrultusunda Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili öncelikleri aşağıda yer almaktadır;

- Etkin, verimli, hesap verebilir ve şeffaf bir yapı sağlamak,
- Stratejik yönetim anlayışı içinde öncelikli alanlara yoğunlaşarak performansa ve kaliteye dayanmak,
- Bakanlığımızın strateji ve politikalarını kurum içi ve dışı ilgili tüm tarafları kapsayacak bir yaklaşım içinde ve iyi yönetim ilkesi doğrultusunda geliştirmek,
- Hizmetin bu hizmetten yararlananlara hızlı, kaliteli, adil, etkin bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal gelişim sağlamak,
- İnsan kaynaklarını geliştirmek,
- Kurum bilinci ve kültürünü geliştirmek,
- Performansa dayalı bütçe anlayışını yerleştirerek kamu kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak,

III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Başkanlığımıza 2024 yılı Bütçe Kanunu ile 84.060.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde 4.520.000,00 TL ödenek eklenmiş ve 19.929.000,00 TL ödenek düşülmüştür. Toplam ödenek 68.651.000,00 TL olup, yılsonu harcama tutarı 62.920.190,09 TL'dir.

2024 yılında Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ödeneklerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı ve yılsonu gerçekleştirmeleri şöyledir:

“01-Personel Giderleri” için Strateji Geliştirme Başkanlığı bütçesine, 56.576.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde 10.740.000,00 TL ödenek düşülerek toplam ödenek 45.836.000,00 TL olmuştur.

“02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi” giderleri için Strateji Geliştirme Başkanlığı bütçesine 6.466.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde 1.669.000,00 TL ödenek düşürülerek toplam ödenek 4.797.000,00 TL olmuştur.

“03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için Strateji Geliştirme Başkanlığı bütçesine 13.295.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödeneğe yıl içinde 2.120.000,00 TL eklenmiş ve 150.000,00 TL düşülmüştür. Toplam 15.265.000,00 TL ödeneğin 12.667.509,25 TL si harcanmıştır.

Tablo 13: 2024 Yılı Personel Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-01.1
KBÖ	56.412.000,00 TL
EKLENEN	-
DÜŞÜLEN	10.740.000,00 TL
TOPLAM ÖDENEK	45.672.000,00 TL
TENKİS	-
HARCAMA	45.451.318,26 TL
% (Harcama . Toplam ödenek)	%99,52
KALAN	220.681,74 TL

Tablo 14: 2024 Yılı Geçici Personel Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-01.4
KBÖ	164.000,00 TL
EKLENEN	-
DÜŞÜLEN	-
TOPLAM ÖDENEK	164.000,00 TL
TENKİS	-
HARCAMA	27.243,80 TL
% (Harcama . Toplam ödenek)	%18,41
KALAN	136.756,20 TL

Tablo 15: 2024 Yılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-02.1
KBÖ	6.466.000,00 TL
EKLENEN	-
DÜŞÜLEN	1.669.000,00 TL
TOPLAM ÖDENEK	4.797.000,00 TL
TENKİS	-
HARCAMA	4.774.118,78 TL
% (Harcama . Toplam ödenek)	%99,52
KALAN	22.881,22 TL

Tablo 16: 2024 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.2
KBÖ	1.562.000,00 TL
EKLENEN	-
DÜŞÜLEN	-
TOPLAM ÖDENEK	1.562.000,00 TL
TENKİS	-
HARCAMA	809.058,79 TL
% (Harcama . Toplam ödenek)	%51,80
KALAN	752.941,21 TL

Tablo 17: 2024 Yılı Yolluklar

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.3
KBÖ	1.000.000,00 TL
EKLENEN	150.000,00 TL
DÜŞÜLEN	150.000,00 TL
TOPLAM ÖDENEK	1.000.000,00 TL
TENKİS	-
HARCAMA	477.246,37 TL
% (Harcama . Toplam ödenek)	%47,72
KALAN	522.753,63 TL

Tablo 18: 2024 Yılı Hizmet Alımları Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.5
KBÖ	9.850.000,00 TL
EKLENEN	1.970.000,00 TL
DÜŞÜLEN	-
TOPLAM ÖDENEK	11.820.000,00 TL
TENKİS	-
HARCAMA	11.270.530,54 TL
% (Harcama . Toplam ödenek)	%95,35
KALAN	549.469,46 TL

Tablo 19: 2024 Yılı Temsil Tanıtma Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.6
KBÖ	229.000,00 TL
EKLENEN	-
DÜŞÜLEN	-
TOPLAM ÖDENEK	229.000,00 TL
TENKİS	-
HARCAMA	59.993,21 TL
%(Harcama . Toplam ödenek)	%26,20
KALAN	169.006,79 TL

Tablo 20: 2024 Yılı Menkul Mal ve Gayrimaddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.7
KBÖ	514.000,00 TL
EKLENEN	-
DÜŞÜLEN	-
TOPLAM ÖDENEK	514.000,00 TL
TENKİS	-
HARCAMA	50.680,34 TL
% (Harcama . Toplam ödenek)	%9,86
KALAN	463.319,66 TL

Tablo 21: 2024 Yılı Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-05.3
KBÖ	5.323.000,00 TL
EKLENEN	-
DÜŞÜLEN	4.970.000,00 TL
TOPLAM ÖDENEK	353.000,00 TL
TENKİS	-
HARCAMA	-
% (Harcama . Toplam ödenek)	-
KALAN	353.000,00 TL

Tablo 22: 2024 Yılı Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderler

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.8
KBÖ	120.000,00 TL
EKLENEN	-
DÜŞÜLEN	-
TOPLAM ÖDENEK	120.000,00 TL
TENKİS	-
HARCAMA	-
% (Harcama . Toplam ödenek)	-
KALAN	120.000,00 TL

Tablo 23: 2024 Yılı Tedavi ve Cenaze Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.9
KBÖ	20.000,00 TL
EKLENEN	-
DÜŞÜLEN	-
TOPLAM ÖDENEK	20.000,00 TL
TENKİS	-
HARCAMA	-
% (Harcama . Toplam ödenek)	-
KALAN	20.000,00 TL

Tablo 24: 2024 Yılı Mamul Mal Alımları

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-06.1
KBÖ	2.400.000,00 TL
EKLENEN	-
DÜŞÜLEN	-
TOPLAM ÖDENEK	2.400.000,00 TL
TENKİS	-
HARCAMA	-
% (Harcama . Toplam ödenek)	-
KALAN	2.400.000,00 TL

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ TABLOSU

<i>Alt Program</i>	Adalet Erişim Hizmetleri	
<i>Alt Program Hedefi</i>	Adalet Erişiminin Kolaylaştırılması ve Adalet Hizmetlerinin Memnuniyetlerini Arttırılması	
<i>İlişkili Olduğu Stratejik Amaç</i>	Yargıda şeffaflığın geliştirilmesi, adalet erişiminin kolaylaştırılması ve hizmetlerden memnuniyetin artırılması	
<i>Faaliyet</i>	Adli Yardım Hizmetleri	
<i>Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar</i>	Hukuk yargılamaları kapsamındaki adli yardım faaliyetleri 2024 yılı Performans Programında planlandığı şekilde yerine getirilmiştir.	
<i>Faaliyet Maliyeti</i>	2024 Tahmin	2024 Harcama
	48.693.000,00	118.392.916,99

PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ TABLOSU

Program Adı	HUKUK VE ADALET	
<i>Alt Program</i>	Adalet Erişim Hizmetleri	
<i>Alt Program Hedefi</i>	Adalet Erişimin Kolaylaştırılması Ve Adalet Hizmetlerine Memnuniyetin Artırılması	
<i>İlişkili Olduğu Stratejik Amaç</i>	Adalet Erişim ile Mağdurlara ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Uygulamaları Geliştirmek	
<i>Faaliyet</i>	Zorunlu Müdafî Ve Vekillik Ücretleri	
<i>Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar</i>	Hak arama özgürlüğünün güvencesi olan ve hak arama özgürlüğünde eşitlik yaratmayı amaçlayan adli yardım uygulaması kanun gereği ceza yargılamasında mevcuttur ve suç oranının halkın ekonomik yönden dezavantajlı kesimlerde daha yüksek olmasının bir sonucu olarak, açılan ceza davalarında bu kişilere adli yardım yapılmaktadır. Bu kapsamda Bakanlığımız Mahkemeler Bütçesinden 2024 yılı itibariyle 2.865.921.686,69 TL ödenek kullanılmıştır.	
<i>Faaliyet Maliyeti</i>	2024 Tahmin	2024 Harcama
	2.814.480.000,00	2.865.921.686,69

PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ TABLOSU

Program Adı	HUKUK VE ADALET		
<i>Alt Program</i>	Adli Ve İdari Yargı		
<i>Alt Program Hedefi</i>	Adalet Sisteminin Etkin Bir Şekilde İşleyişini Sağlamak		
<i>İlişkili Olduğu Stratejik Amaç</i>	Performans ve verimliliğin artırılması		
<i>Performans Göstergesi</i>	Adliye ve ek hizmet binalarının kapalı m2 alanı	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme
		5.873.438,36	5.722.768,42
	Mahkemelere tahsis edilen ödeneğin Adalet Bakanlığı bütçesine oranı	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme
		0,51	0,51
<i>Faaliyet</i>	Hizmet Binalarının Fiziki Altyapısının Güçlendirilmesi		
<i>Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar</i>	<p>Mevcut hizmet binalarında ortaya çıkan muhtelif bakım onarım ihtiyacı; enerji verimliliği, güvenlik ihtiyaçları, doğalgaz dönüşümü, hizmet binalarının daha işlevsel hale getirilmesi için yapılan mahkeme yönetim sistemi projesi, icra projesi gibi projeler vb. harcamalar için Bakanlığımız Mahkemeler Bütçesinden 2024 yılında 899.924.212,34 TL ödenek kullanılmıştır.</p> <p>*2024 yılı Performans Programında yer alan 'yeni binaların inşası' Bakanlığımız Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri kapsamında yer almaktadır. Adliye binalarının bakım onarımları Bakanlığımız Mahkemeler Bütçesine 03.08 ve 06.07 kodlarından tahsis edilen ödeneklerden yapılmakta olup, 2024 gerçekleşmesi bahsi geçen tertiplerin harcama toplamından oluşmaktadır.</p> <p>*Adliye ve ek hizmet binalarının kapalı m2 alanına ait veri Bakanlığımız Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığından alınmıştır.</p>		
<i>Faaliyet Maliyeti</i>	2024 Tahmin	2024 Gerçekleşme	
	50.000.000,00	899.924.212,34	

PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ TABLOSU

Program Adı	HUKUK VE ADALET	
<i>Alt Program</i>	Adli Ve İdari Yargı	
<i>Alt Program Hedefi</i>	Adalet Sisteminin Etkin Bir Şekilde İşleyişini Sağlamak	
<i>İlişkili Olduğu Stratejik Amaç</i>	Performans ve Verimliliğin Artırılması	
<i>Faaliyet</i>	Mahkeme Yönetim Hizmetleri	
<i>Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar</i>	2024 yılında Bakanlığımız Mahkemeler Bütçesinden yapılan harcamalar: Personel Giderleri: 80.235.840.733,87 Sosyal Güv. Kurumuna Devlet Primi Giderleri: 8.597.791.320,07 Mal ve Hizmet Alım Giderleri: 4.325.449.473,37 Cari Transferler: 227.185.999,98	
<i>Faaliyet Maliyeti</i>	2024 Tahmin	2024 Harcama
	88.671.843.000,00	93.386.267.527,29

PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ TABLOSU

Program Adı	HUKUK VE ADALET	
<i>Alt Program</i>	Yargılama Hizmetleri	
<i>Alt Program Hedefi</i>	Adil, Güven Veren ve Etkin Bir Adalet Sistemi Sağlamak	
<i>İlişkili Olduğu Stratejik Amaç</i>	Performans ve Verimliliğin Artırılması	
<i>Faaliyet</i>	Kovuşturma Keşif Ve Diğer Yargılama Faaliyetleri	
<i>Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar</i>	Adli ve idari yargı mevzuat hükümleri uyarınca yargılama faaliyetleri kapsamında Bakanlığımız Mahkemeler Bütçesinden 2024 yılında toplam 6.005.564.853,17 TL ödenek harcaması yapılmıştır.	
<i>Faaliyet Maliyeti</i>	2024 Tahmin	2024 Harcama
	4.463.565.000,00	6.005.564.853,17

PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ TABLOSU

Program Adı	HUKUK VE ADALET	
<i>Alt Program</i>	Yargılama Hizmetleri	
<i>Alt Program Hedefi</i>	Adil, Güven Veren ve Etkin Bir Adalet Sistemi Sağlamak	
<i>İlişkili Olduğu Stratejik Amaç</i>	Performans ve Verimliliğin Artırılması	
<i>Faaliyet</i>	Yargılamaya İlişkin Posta Faaliyetleri	
<i>Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar</i>	Hazineden karşılanması gereken posta-telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler ile posta yoluyla gönderilmesi gereken evrakın kargo ile gönderilmesine ilişkin giderler kapsamında Bakanlığımız Mahkemeler Bütçesinden 2024 yılı için 3.120.489.743,96 TL ödenek harcaması yapılmıştır	
<i>Faaliyet Maliyeti</i>	2024 Tahmin	2024 Harcama
	1.589.558.000,00	3.120.489.743,96

IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR, FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Başkanlığımız faaliyetlerini yürütülürken, Bakanlığımız Stratejik Planında yer alan iç ve dış çevre analizinde yer alan hususlar dikkate alınmaktadır.

11

TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR

Tablo 10: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta olan Planın değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">-Önceki Plan'da yer alan ve bu Plan döneminde de gelişme ihtiyacı bulunan alanlar yeni Plan'da da yer almaktadır.- Soruşturma ve davaların ortalama görülme sürelerinin uzunluğu gelişme kaydedilmesine rağmen halen devam eden sorun olarak değerlendirilmiştir.-Yargı organlarının iş yükünün fazlalığı önemli bir sorun olarak devam etmektedir.	<ul style="list-style-type: none">-Alternatif uyumsuzluk çözüm yöntemlerinin uygulanma alanının geliştirilmesi-Dava öncesi çözüm imkânlarının artırılması-Adalet teşkilatının kapasitesinin geliştirilmesi-Sistemin basitleştirilip etkinliğinin artırılması-İnsan hakları, uluslararası ilişkiler, mağdur hakları, alternatif çözümler, adalete erişim, icra ve iflas sistemi, ceza infaz sistemi, fiziki ve teknik altyapı, insan kaynakları, eğitim, mahkemeler teşkilatı, Bakanlık merkez teşkilatı alanlarında yeni politikalar geliştirilmesi ve uygulanması
Mevzuat analizi	<ul style="list-style-type: none">-Mevzuat analizi bölümünde adalet hizmetleri konusunda Adalet Bakanlığına verilen temel görevler ana başlıklar halinde ele alınmıştır.-Adalet hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin usul kanunları ve diğer temel kanunlar başta olmak üzere mevzuatta adalet hizmetlerinin etkin yürütülmesinin sağlanması için birçok değişiklik yapılması gerekmektedir.-Bu değişiklikler Plan kapsamında ele alınmıştır. Uygulanma döneminde bu konuda hazırlanan mevzuat önerileri parlamentonun iradesine arz edilecektir.	<ul style="list-style-type: none">-Sistemin etkinliğinin güçlendirilmesi, sadeleştirilmesi için kanun değişikliği önerileri hazırlanması

B. DEĞERLENDİRME

Strateji Geliştirme Başkanlıklarının yeni kamu yönetimi anlayışının kamu idarelerinde etkin hale getirilmesindeki rolü ve Bakanlığımız faaliyetlerinin temel politika metinleri doğrultusunda yürütülmesindeki koordinasyon görevi Başkanlığımızın farkındalık düzeyi yüksek yönetim yapısı ve insan kaynakları kapasitesine sahip olmasını gerektirmektedir.

Bu kapsamda, 5018 sayılı Kanun ile benimsenen, kamuda stratejik yönetim anlayışının vazgeçilmez unsurlarından olan, malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğu bakımından büyük önem taşıyan birim faaliyet raporumuzu yayımlamış bulunmaktayız.

Bu raporun hazırlanmasında, faaliyet raporlarının temel felsefesi ve aşağıdaki yer alan ilkeler göz önünde bulundurulmuştur:

- Faaliyet raporlarının malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanacağına ilişkin “Sorumluluk İlkesi”
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, ön yargısız ve tarafsız olmasının zorunlu olduğuna ilişkin “Doğruluk ve Tarafsızlık İlkesi”
- Faaliyet raporlarının ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanacağına ilişkin “Açıklık İlkesi”
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerektiğine ilişkin “Tam Açıklama İlkesi”
- Faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesi konusunda da aynı yöntemlerin kullanılacağına ilişkin “Tutarlılık İlkesi”

Yukarıda yer alan çalışma, sadece birim olarak kendimizi değerlendirmemiz, güçlü ve gelişmeye açık alanlarımız ile fırsat ve tehditlerimizi ortaya koymak açısından değil aynı zamanda stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının sonuçlarına yer verilmiş olması ve o yılki öncelikli hedefler ile bu hedeflerin uygulama sonuçlarının takibine olanak sağlaması açısından da önem taşımaktadır.

V

ÖNERİ VE TEDBİRLER

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımızın, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilmiş temel sorumlulukları dikkate alınarak faaliyetlerimizde belirlediğimiz tehditler ve gelişmeye açık alanlar ile yargının sorunları göz önünde bulundurularak çalışmalara devam edilecektir.

2025 yılında Bakanlığımız Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

Bakanlığımız Stratejik Planının uygulama aşamasında etkin bir koordinasyon çalışması yapılması zorunluluk arz etmektedir. Stratejik Planın izleme ve değerlendirme faaliyeti usullere uygun biçimde sürdürülecektir. Gelişmelerin sağlıklı biçimde izlenmesi ve tespiti için sayısal değerlendirme istatistik kapasitesi geliştirilecektir.

**İÇ KONTROL
GÜVENCE
BEYANI**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları ve bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tahir HIRSLI

Hâkim

Başkan